

Organisationsverordnung

OgV

Einwohnergemeinde Aefligen

10.12.2024 (Beschluss Gemeinderat)

Allgemeine Bestimmungen

Gegenstand

Art. 1 ¹ Diese Organisationsverordnung regelt:

- a) die Gliederung der Exekutive in Ressorts und der Verwaltung
- b) die Zuständigkeiten der einzelnen Ratsmitglieder und -ausschüsse
- c) die Sitzungsordnung des Gemeinderats und der Kommissionen (Einberufung, Vorbereitung, Verfahren)
- d) die Vertretungsbefugnis des Gemeindepersonals
- e) die Zuständigkeit zum Erlass von Verfügungen
- f) die Anweisungsbefugnis
- g) die Unterschriftsberechtigung
- ² Vorbehalten bleiben die Bestimmungen des OgR, anderer Reglemente sowie Vorschriften des kantonalen und eidgenössischen Rechts.

Gemeinderat

Aufgaben und Organisation im Allgemeinen

Aufgaben

Art. 2 ¹ Der Gemeinderat sorgt dafür, dass die Aufgaben der Gemeinde gemäss dem OgR und dem übergeordneten Recht dauernd und zuverlässig wahrgenommen werden.

² Er stellt sicher, dass die Gemeindeverwaltung die gesetzten Ziele auf zweckmässige Art und Weise verfolgt.

³ In seinem Zuständigkeitsbereich vertritt er die Gemeinde nach aussen.

Kollegialbehörde

Art. 3 ¹ Der Gemeinderat fasst und vertritt seine Beschlüsse als Kollegialbehörde. Vorbehalten bleibt Art. 4.

² An der Gemeindeversammlung geben die einzelnen Ratsmitglieder keine von der Haltung des Gemeinderats abweichende Stellungnahme ab. Vorbehalten bleibt die Freiheit der Stimmabgabe.

Präsidialverfügungen

Art. 4 ¹ Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident kann zur Abwehr eines unmittelbar drohenden Schadens oder zur Beseitigung von Störungen im Namen des Gemeinderats Präsidialverfügungen erlassen, wenn die Angelegenheit keinen Aufschub erduldet.

² Präsidialverfügungen werden protokolliert und dem Gemeinderat spätestens an der nächsten Sitzung zur Kenntnis gebracht.

Einberufung und Verfahren der Sitzungen

Allgemeines

Art. 5 ¹ Der Gemeinderat konstituiert sich selber. Die Wahl des Vize-Gemeinderatspräsidenten oder der Vize-Gemeinderatspräsidentin erfolgt durch den Gemeinderat.

² Der Gemeinderat versammelt sich mindestens monatlich. Weitere Sitzungen finden statt, sofern es die Geschäfte erfordern.

³ Der Gemeinderat trifft sich in der Regel jährlich mindestens einmal zu einer Klausurtagung zu einem besonderen Thema.

Einberufung

Art. 6 ¹ Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident beruft die Sitzungen ein.

² Vier Ratsmitglieder können die Einberufung einer ausserordentlichen Sitzung innert fünf Tagen verlangen.

Bericht und Anträge

Art. 7 ¹ Die Ressortverantwortlichen, die Kommissionen oder die Verwaltung reichen Geschäfte, die durch den Gemeinderat zu behandeln sind, in Form von klaren, knappen und vollständigen schriftlichen Berichten und Anträgen bis spätestens eine Woche vor der Sitzung der Gemeindeverwaltung ein.

² Kommissionen unterbreiten ihre Berichte und Anträge in Form von unveränderten Protokollauszügen.

Ratsbüro

- **Art. 8** ¹ Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident, der Vize-Gemeinderatspräsident oder die Vize-Gemeinderatspräsidentin und die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter bilden zusammen das Ratsbüro.
- ² Das Ratsbüro bereitet die Sitzungen des Gemeinderats vor. Es entscheidet:
- a) welche Geschäfte dem Rat unterbreitet werden (Art. 8 Abs. 3),
- b) bestimmt, ob ein Geschäft zur blossen Kenntnisnahme, zur Absprache oder zur Beschlussfassung unterbreitet wird,
- c) erstellt die Traktandenliste und bezeichnet darin die Referentinnen und Referenten zu den einzelnen Geschäften.
- ³ Das Ratsbüro kann Berichte und Anträge aus Kommissionen und Gemeindeverwaltung ergänzen oder zur Verbesserung zurückweisen.

Einladung

- Art. 9 ¹ Die Einladung zur Sitzung erfolgt schriftlich.
- ² Die Traktandenliste mit den entsprechenden Akten und die allgemein einsehbaren Dokumente der A-, B- und C-Geschäfte werden bis spätestens drei Arbeitstage vor der Sitzung zugestellt.
- ³ Die Traktanden werden in A-/B-/C-Geschäfte eingeteilt.

A-Geschäfte: Geschäfte, werden beraten und benötigen

einen Beschluss.

B-Geschäfte: Praktisch unbestrittene Geschäfte, die ohne Diskussion

beschlossen werden können. Erläuterungen dürfen

abgegeben werden.

C-Geschäfte: Informationen von allgemeinem Interesse, die in der

Regel nicht protokolliert werden.

⁴ Sowohl die Exekutivmitglieder wie auch die Gemeindeverwaltung sorgen dafür, dass unbefugte Dritte keine Einsicht erhalten.

Teilnahme

- **Art. 10** ¹ Die Mitglieder des Gemeinderats sind zur Teilnahme an den Sitzungen verpflichtet, sofern dies nicht aus gesundheitlichen oder anderen wichtigen Gründen unzumutbar erscheint.
- ² Verhinderte teilen der Gemeinderatspräsidentin oder dem Gemeinderatspräsidenten ihre Abwesenheit unter Angabe des Grundes rechtzeitig mit.

Öffentlichkeit

- Art. 11 ¹ Die Sitzungen des Gemeinderats sind nicht öffentlich.
- ² Der Gemeinderat oder dessen Präsidentin oder Präsident kann Dritte, namentlich Sachverständige, zur Teilnahme an einer Sitzung einladen.
- ³ Vorbehalten bleiben die Bestimmungen über die Bekanntmachung von Beschlüssen und die Information der Öffentlichkeit.

Leitung der Sitzung

- **Art. 12** ¹ Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident leitet die Sitzungen. Sie oder er:
- a) sorgt für einen speditiven Ablauf,
- b) eröffnet und schliesst die Diskussion,
- c) erteilt und entzieht gegebenenfalls das Wort.
- ² Die Ressortverantwortlichen bereiten die in ihren Bereich fallenden Geschäfte gründlich vor.
- ³ Die Ratsmitglieder studieren alle Unterlagen zu den zu behandelnden Geschäften vor der Sitzung. An den Sitzungen wird vorausgesetzt, dass jedes Mitglied diese kennt.
- ⁴ In der Regel wird verzichtet, den Sachverhalt des Antrages an der Gemeinderatssitzung durch ein Referat im Detail darzustellen. Zu jedem Geschäft ist jedoch die Aussprache offen, sofern sie verlangt und das Wort erteilt wird.
- ⁵ Die Ressortverantwortlichen orientieren im Rat über die Tätigkeit der Kommissionen. Dies geschieht in der Regel durch das Protokoll der Kommissionssitzungen.

Beschlussfähigkeit und Beschlüsse

- **Art. 13**¹ Der Gemeinderat darf beschliessen, wenn die Mehrheit der Ratsmitglieder anwesend ist.
- ² Er beschliesst in der Sache nur über traktandierte Geschäfte. Er kann beschiessen, dass ein bestimmter Gegenstand für eine nächste Sitzung zu traktandieren ist.
- ³ In dringenden Fällen kann der Gemeinderat zu Beginn einer Sitzung mit einfachem Mehr beschliessen, dass über ein nicht ordentlich traktandiertes Geschäft verhandelt und beschlossen wird.
- ⁴ Beschlüsse über solche Geschäfte treten in Kraft, wenn kein Ratsmitglied innert drei Tagen widerspricht
- ⁵ Der Gemeinderat und die Kommissionen können Beschlüsse auf dem (elektronischen) Zirkularweg fassen, wenn alle Mitglieder mit diesem Verfahren einverstanden sind.

Abstimmungen und Wahlen

- **Art. 14** ¹ Abstimmungen und Wahlen erfolgen offen, sofern nicht ein Ratsmitglied geheime Stimmabgabe verlangt.
- ² Bei Abstimmungen entscheidet das Mehr der Stimmenden. Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident stimmt mit und gibt im Fall der Stimmengleichheit den Stichentscheid.
- ³ Bei Wahlen entscheidet:
- a) im ersten Wahlgang das absolute Mehr,
- b) im zweiten Wahlgang das relative Mehr.
- ⁴ Die Präsidentin oder der Präsident zieht bei Stimmengleichheit das Los.

Protokoll

- Art. 15 ¹ Das Protokoll der Gemeinderatssitzungen ist nicht öffentlich.
- ² Die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter führt das Protokoll nach Art. 68 OgR und unterbreitet dieses innert vier Tagen auf elektronischem, verschlüsseltem Weg den Mitgliedern der Exekutive.
- ³ Das Protokoll wird jeweils an der Folgesitzung genehmigt.

⁴ Die Ratsmitglieder sorgen dafür, dass Unbefugte keine Einsicht in die Protokolle erhalten. Sie vernichten die Protokolle, wenn sie aus dem Gemeinderat ausscheiden.

Bekanntmachung von Beschlüssen

Art. 16 ¹ Der Gemeinderat gibt seine Beschlüsse schriftlich in Form von Protokollauszügen bekannt. Die Gemeindeverwalterin oder der Gemeindeverwalter bescheinigt mit ihrer oder seiner Unterschrift die Richtigkeit der Auszüge.

² Pro Traktandum entscheidet der Gemeinderat über eine Veröffentlichung auf der Homepage der Gemeinde.

³ Kommissionen sind über Angelegenheiten, die in ihren Wirkungskreis fallen, durch die Ressortverantwortlichen in geeigneter Form zu orientieren.

Information der Öffentlichkeit

Art. 17 ¹ Der Gemeinderat bestimmt, wie die Öffentlichkeit und namentlich die Medien über behandelte Geschäfte zu informieren sind.

² Der Gemeinderatspräsident bzw. die Gemeinderatspräsidentin ist für die externe Kommunikation zuständig.

Ergänzende Vorschriften

Art. 18 ¹ Soweit diese Verordnung oder andere Vorschriften nichts anderes bestimmen, gelten für das Verfahren der Gemeinderatssitzungen sinngemäss die Vorschriften über die Gemeindeversammlung.

Ressorts

Allgemeines

Art. 19 ¹ Jedes Mitglied des Gemeinderats steht einem besonderen Verantwortungsbereich (Ressort) vor.

² Die Ressortverantwortlichen vertreten ihre Geschäfte im Gemeinderat, ebenso an der Gemeindeversammlung, in weiteren Gemeindeorganen sowie gegenüber Dritten.

³ Sie tragen die Führungsverantwortung für ihr Ressort. Sie üben die fachliche Aufsicht über die Geschäfte ihres Ressorts aus und sorgen dafür, dass die Aufgaben richtig und zeitgerecht erfüllt werden.

Die einzelnen Ressorts

Art. 20 ¹ Die Vorsteherinnen und Vorsteher der Ressorts nehmen in der Regel von Amtes wegen Einsitz in die ihnen zugeteilten Kommissionen.

² Das Gemeinderatsmitglied kann ein Ressort oder das Präsidium der Kommission übernehmen.

Zuweisung

Art. 21 ¹ Die Gemeinderatspräsidentin oder der Gemeinderatspräsident steht von Amtes wegen dem Ressort Präsidiales vor.

² Der Gemeinderat weist die übrigen Ressorts zu Beginn der Amtsdauer durch einfachen Beschluss zu. Er berücksichtigt dabei die Eignung und Neigung der Ratsmitglieder sowie das Anciennitätsprinzip.

³ Er regelt die Stellvertretung der Ressortverantwortlichen.

⁴ Er gibt der Öffentlichkeit den Beschluss über die Zuteilung und Stellvertretung auf geeignete Weise bekannt.

Aufgaben

Art. 22 Die Aufgabenbereiche der einzelnen Ressorts ergeben sich aus den Anhängen (Organigramm und Funktionendiagramm).

32

Kommissionen Ständige Kommissionen	Art. 23 ¹ Der Gemeinderat kann in seinem Zuständigkeitsbereich ständige Kommissionen oder Ausschüsse einsetzen.
	² Er regelt die Aufgaben, die Mitgliederzahl, bei variabler Besetzung den Rahmen der Mitgliederzahl, die Organisation und die Zuständigkeiten im Anhang II.
Zuordnung von Kommissionen	Art. 24 Ständige Kommissionen sind einem Ressort zugeordnet bzw. unterstellt.
Nichtständige Kommissionen	Art. 25 ¹ Der Gemeinderat kann zur Behandlung einzelner in seine Zuständigkeit fallende Geschäfte nichtständige Kommissionen einsetzen.
	² Er bestimmt im Einsetzungsbeschluss die Aufgaben, Zuständigkeit, Organisation und Mitgliederzahl.
Einsetzung	Art. 26 ¹ Kommissionen werden aufgrund des Stimmenanteils der Proporzwahl des Gemeinderates bestellt.
	² Die Bestimmungen über die Vertretung von Minderheiten (Art. 38 ff. GG) bleiben vorbehalten.
Konstituierung	Art. 27 ¹ Die Kommissionen konstituieren sich selbst.
	² Abweichende Bestimmungen oder Einsetzungsbeschlüsse bleiben vorbehalten.
Sekretariat	Art. 28 ¹ Die Kommissionen besorgen in der Regel ihr Sekretariat selbst.
	² Abweichende Bestimmungen oder Einsetzungsbeschlüsse bleiben vorbehalten.
Information	Art. 29 ¹ Die Kommissionen stellen der Gemeindeverwaltung ihre Sitzungsprotokolle innert zehn Tagen nach der Sitzung zu.
	² Nur mit Zustimmung des Gemeinderats informieren sie Dritte und die Öffentlichkeit über behandelte Angelegenheiten, soweit sie in der Sache nicht abschliessend zuständig sind.
Verfahren	Art. 30 Die Sitzungsorganisation und Beschlussfassung richtet sich sinngemäss nach den für den Gemeinderat geltenden Bestimmungen (Art. 5 ff.).
Verwaltung	
Aufgabe	Art. 31 Die Verwaltung erfüllt operative Aufgaben.
Organisation	Art. 32 ¹ Die Aufgaben der Gemeindeverwaltung werden sachlogisch auf die einzelnen Mitarbeitenden verteilt.
	² Aufgaben, Über- und Unterordnungsverhältnisse werden im Anhang I (Organigramm) sowie im Funktionendiagramm geregelt.

Gemeindeverwaltung.

Gemeinderates.

Leitung

Aufsicht

Art. 33 Der Gemeindeverwalter oder die Gemeindeverwalterin führt die

Art. 34 Die Gemeindeverwaltung untersteht der Aufsicht des zuständigen Ressortvorstehers des Gemeinderates resp. der Ressortvorsteherin des

Zuständigkeiten im Geschäftsverkehr

Allgemeines

Zuständigkeitsbereiche

Art. 35 ¹ Im Geschäftsverkehr wird für die Bestimmung der Zuständigkeiten nach folgenden Bereichen unterschieden:

- a) Unterschriftsberechtigung,
- b) Eingehen von Verpflichtungen (Verwendung bewilligter Kredite),
- c) Anweisung zur Zahlung,
- d) Erlass von Verfügungen,
- e) Berichtswesen.

 $^{\rm 2}$ Im Übrigen richten sich die Zuständigkeiten nach dem OgR, weiteren Gemeindeerlassen und dem Funktionendiagramm.

Unterschriftsberechtigung

Grundsatz

Art. 36 Wer in der Sache zuständig ist, unterschreibt für die Gemeinde.

Gemeinderat und Kommissionen

Art. 37 Der Gemeinderat sowie die Kommissionen führen Kollektivunterschrift zu zweien durch den Präsidenten und den Sekretär, respektive deren Stellvertreter.

Eingehen von Verpflichtungen

Verfügung über Kredite **Art. 38** ¹ Der Gemeinderat bestimmt durch einfachen Beschluss, wer über beschlossene Verpflichtungs- oder Budgetkredite verfügt.

² Er legt die Zuständigkeit zur Verfügung über bewilligte Budgetkredite für jedes Konto fest.

Kreditkontrolle

Art. 39 Wer über bewilligte Kredite verfügt:

- a) erfasst fortlaufend die eingegangenen Verpflichtungen,
- b) stellt sie den beschlossenen Krediten gegenüber und
- c) informiert den Gemeinderat unverzüglich über sich abzeichnende Kreditüberschreitungen.

Anweisung zur Zahlung

Grundsatz

Art. 40 ¹ Eingehende Rechnungen sind zu visieren und zur Zahlung anzuweisen, dass sie rechtzeitig beglichen werden können.

² Das Pflichtenheft für Kontoverantwortliche enthält alle weiteren Bestimmungen (Anhang IV).

Erlass von Verfügungen

Verfügungsbefugnis

Art. 41 ¹ Der Gemeinderat, die Kommissionen mit Entscheidbefugnis und das zur Vertretung der Gemeinde befugte Personal können im Rahmen ihrer Zuständigkeiten im Namen der Gemeinde hoheitlich handeln und namentlich Verfügungen erlassen.

² Vorbehalten bleiben Verfügungsbefugnisse anderer Gemeindeorgane aufgrund besonderer Bestimmungen.

Berichtswesen

Berichterstattung

Art. 42 ¹ Die Gemeinderäte sowie das Personal der Gemeindeverwaltung halten sich gegenseitig über den aktuellen Stand

der Geschäfte auf dem Laufenden.

- ² Sie berichten sich gegenseitig periodisch in knapper Form:
- a) über den Stand der Geschäfte im Allgemeinen,
- b) inwiefern gesteckte Ziele erreicht oder nicht erreicht worden sind sowie
- c) über das Ergebnis der Kreditkontrolle (Art. 39).
- ³ Die Gemeindeverwalterin bzw. der Gemeindeverwalter unterbreitet dem Gemeinderat an jeder Sitzung eine Pendenzenliste der Gemeinderatsgeschäfte und pro Quartal ein Verwaltungsrapport (Vergleich Erfolgsrechnung mit Budget).
- ⁴ Die Gemeindeverwalterin bzw. der Gemeindeverwalter unterbreitet dem Gemeinderatspräsidenten pro Quartal eine Pendenzenliste der administrativen Geschäfte. Er entscheidet, ob die Pendenzenliste an einer Gemeinderatssitzung zu traktandieren ist.

Besondere Vorkommnisse Art. 43 Wer Vorkommnisse von grosser politischer oder finanzieller Bedeutung, von öffentlichem Interesse oder von grosser Tragweite für einzelne Personen wahrnimmt, orientiert unverzüglich die vorgesetzte Stelle. Zusätzlich ist eine kurze Aktennotiz / Besprechungsbericht zuhanden der Gemeindeverwaltung zu verfassen.

Schlussbestimmung

Anhang

Art. 44 Der Gemeinderat erlässt den Anhang I (Organigramm), Anhang II (Ressortzuteilung), den Anhang III (Funktionendiagramm) und Anhang IV (Pflichtenheft für Kontoverantwortliche) im gleichen Verfahren wie diese Verordnung.

Inkrafttreten

Art. 45 ¹ Die Organisationsverordnung wurde durch den Gemeinderat am 10. Dezember 2024 beschlossen und tritt per 1. Januar 2025 in Kraft ²Sie hebt die Organisationsverordnung 2024 vom 22.01.2024 und weitere widersprechende Vorschriften auf.

Aefligen, 10.12..2024

Gemeinderat Aefligen

Der Präsident

Der Sekretär

Peter Hofer

Christian Wenger

Auflagezeugnis

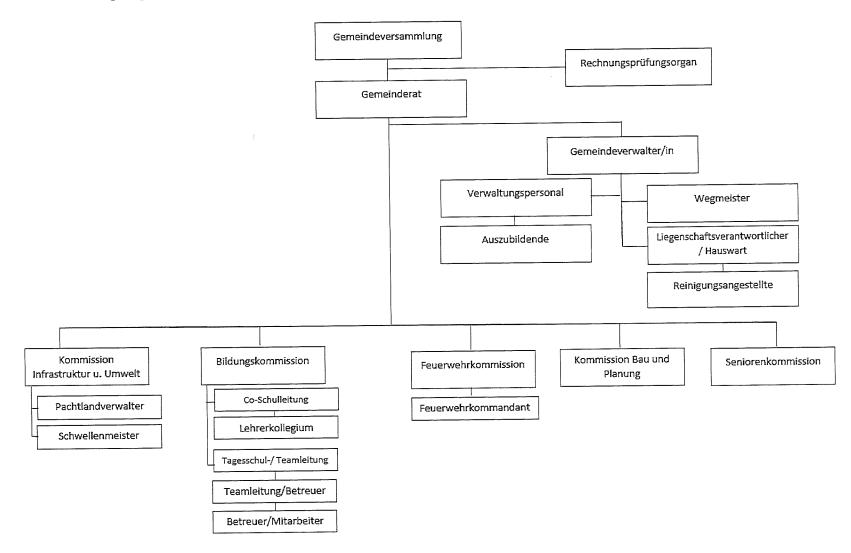
Der Gemeindeverwalter hat die Organisationverordnung 2025 vom 19. Dezember bis 20. Januar 2025 (dreissig Tage) in der Gemeindeverwaltung öffentlich aufgelegt. Er gab die Auflage im amtlichen Anzeiger Nr. 51 vom 19. Dezember 2024 bekannt.

Aefligen, 10. Dezember 2024

Der Gemeindeverwalter:

Christian Wenger

Anhang I Behörden- und Verwaltungsorganigramm



Anhang II Ressortzuteilung

GR 1 Präsidium	Gemeinderat 2	Gemeinderat 3	Gemeinderat 4	Gemeinderat 5	Gemeinderat 6	Gemeinderat 7
Peter Hofer	Jürg Weber	Katrin Stucki	Christian Hofer	Gian Derungs	Ronny Beck	Karin Wälti
Sty.: Christian Hofer	Stv.: Karin Wālti	Stv.: Gian Derungs	Stv.: Peter Hofer	Stv.: Jürg Weber	Stv.: Katrin Stucki	Stv.: Ronny Beck
Modul Präsidiales - Behörden- / Venvaltungsorganisation - Übernahme von Geschäften, die keinem Ressort zugewiesen werden können - Sicherstellung der Gemeindeführung durch zeitgemässe Instrumente - Kontaktpflege mit anderen Gemeinden - GV, Abstimmungen und Wahlen - Arbeitsgruppe Agglomeration Regionalkonferenz Emmental - Repräsentation der Gemeinde und Information der Öffentlichkeit inkl.	Modul öffentliche Sicherheit Ortspolizeiwesen, Sicherheitsfragen Bevölkerungsschutz (Feuerwehr, Militär, Zivilschutz) First Responder Feuenvehrkommission Modul Einbürgerung Einsitz	Modul Bau und Planung - Baubewilligungs- und Baupolizeiwesen - Durchführung und Begleitung von Planungsprojekten Kommission Bau und Planung	Modul Infrastruktur und Umwelt - Strassen / Flurvege - Gewässer - Wasserversorgung - Abwasserentsorgung - Abfallentsorgung - Antennen- und Kabelanlage - Landwirtschaft / Forstwirtschaft - Umwelt / Energie - Liegenschaften / Grundstücke Kommission Infrastruktur und Umwelt	Modul Bildung ° - Kindergarten - Schulwesen - Tagesschule - Kinder- und Jugendarbeit Bildungskommission	Modul Gemeindeverband Kirchberg BE - Einsitz als Verbandsrat Modul Finanzen / Steuem	Modul Soziales - Sozialdienst - Vorschulische Angebote und Kinderbetreuungsangebote - Schulsozialarbeit - Begegnungsanlässe (Senioren) Seniorenkommission Seniorenbesuche Modul Einbürgerung Vorsitz
Medien (ev. Repräsentation Gde. durch Leiter der Versammlung Modul Personalwesen			Modul Vize - Stellvertretung Präsidium			Modul Kultur, Sport und Freizeit - Vereinsverbindung - Anlässe - Aefliger Nachrichten - Veranstaltungskalender
Delegierte und Abgeordnete in Verbänden etc. Regionalkonferenz Emmental Arbeitsgruppe Agglomeration Regionale Verkehrskonferenz Verband Bernischer Gemeinden BLS AG BKW AG Previs Pensionskasse Regionales Eissportzentrum	Delegierte und Abgeordnete in Verbänden etc. - Gemeindeverband Kommission Regionales Führungsorgan (KRFC) - ZAR Emmental-Oberaargau AG - ZSO Ämme BE - Gemeindeverband Kirchberg	Delegierte und Abgeordnete in Verbänden, Vereinen etc. - Kantonale Planungsgruppe	Delegierte und Abgeordnete in Verhänden etc Gemeindeverband ARA Region Burgdorf - Gemeindeverband Emmental Trinkwasser - Genossenschaft Elektra Fraubrunnen - Berner Wanderwege - Schwellenverband Emmental Sektion - Wasserbauverband Emmental - Localnet - Kenova AG - Waldbesitzervereinigung - Regionale - Tierkörpersammelstelle	Delegierte und Abgeordnete in Verbänden etc Regionale Jugendarbeit KAKERLAK - Verein Bildungsraum Emme	Detegierte und Abgeordnete in Verbänden etc. - keine	Delegierte und Abgeordnete in Verbänden etc. - Regionaler Sozialdienst Untere Emme, Kirchberg (Mitglied der Sozialkommission) - Schulsozialarbeit Rüdtligen-Alchenflüh (Mitglied Kommission) - Gemeindeverband Kommission SZE - Tagesfamilienorganisation Untere Emme-Mittelland TFO - Altersheim/Pflegeheim Frienisberg - Pro Senectute - Spitex - Mitter- und Väterberatung - Tierschutz Emmental

		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung /	Gemeindeversammlung / Urne		räsident/in			11-11-	alterfin	ralter/in-Stv.		Zweigstelle	Sachbearbeiter/in / ubr. Personal	at		Aufga al					Feamleitung	Звітепипд		ule	u	·
		Volizug	Semeindevers	Gemeinderat	GemeinderatspräsidenVin	Ratsbüro	Ressortcheffin	Kommission	<i>Gemeindeverwalter/in</i>	Gemeindeverwalter/in-Stv.	Bausekretariat	Leiter/in AHV-Zweigstelle	Sachbearbeite	Schulsekretariat	Scriulieitarig Tagesschulleitung	Schulinspektorat	Leitung Spezialunterricht	Lehrerkonferenz	Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
0	Finanzkompetenzen				0							7														
	I lan anakatimanyan	einmalige Ausgaben > CHF 500'000																								
	Urnenabstimmung	CLIF 250/000										100									-					
	Gemeindeversammlung	einmalige Ausgaben > CHF 250'000 bis CHF 500'000 wiederkehrende Ausgaben > CHF 20'000 fak. Ref: einmalige Ausgaben > CHF 100'000																								
	Fakultatives Referendum ausschreiben	einmalige Ausgaben > CHF 100'000 bis CHF 250'000																								
	Gemeinderat (abschliessend)	einmalige Ausgaben bis CHF 100'000/ wiederkehrende Ausgaben bis CHF 20'000 Gebundene Ausgaben: Abschliessend																								
	Kommissionen	Voranschlagskredite < CHF 10'000 Neue einmalige Ausgaben < CHF 0.00																								
	Gemeindeverwalter/in	Voranschlagskredite < CHF 2'000 Neue einmalige Ausgaben < CHF 0.00																								
	Hauswart Schule / Wegmeister	Voranschlagskredite < CHF 1'000 Neue einmalige Ausgaben < CHF 0.00																								
1	Organisation, Präsidiales											8														
1	Organisation, Frasidiales											1		101		488	No.					MA		1188		
1.0	Vorschriften						Hills	100				30				2013						BARRES Description	_	SECTION .		
	Gesetze, Dekrete, Verordnungen, BSIG	Information an Aufgabenträger							V			9				58138	35			DESCRIPTION OF THE PERSON OF T						
	Expertisen / Arbeitsplatzbewertungen Gemeindereglemente	Erlass / Auflage /	Е	E A	Α			M	A/V V/M				3066 3066 3066													
	_	Genehmigungsverfahren						A	100			3					26		\vdash	2015 dit		65.66 63.68				
	Verordnungen, Weisungen des Gemeinderats	Erlass / Auflage / Genehmigungsverfahren		E	Α			A	AVV																	
	Datenschutzbestimmungen	Verwaltungsintern überwachen	1	E I				1000	٧	0.00		6		1				digi							K	Rechnungsprüfungsorgan
	Kompetenzmatrix nachführen			E				10000	٧	10000		1						10000							7	

																			COLUMN TO THE	***			Description of	0.00	
$\overline{}$		Legende			ver.						ez folosos	100.000000			Au	gabe	enträg	er	escolution.	(126.) (6.27.)	acations.		distribution of the control of the c		
_		A = Antrag				1						-												,	
		E = Entscheid	92									Leiterfin AHV-Zweigstelle Sachbearbeiterfin 7 übr. Personal												, ,	
		I = Information	1.5		_					خ		Pe Pe				# ·	_			Б					
		M = Mitwirkung K = Kontrolle	lug,		Ŋue				e	S-u,		eiteriin AHV-Zweigstelle Sachbearbeiteriin / übr. I					eitung speziaiumernom ehrerkonferenz	W		fagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung				
		V = Verantwortung /	ımı		iside				lter/	ter/		reig. n /			ß.		a li			aml	ite		_0	. /	
		Vollzug	san		spré		,c		Ma	rwa	at	/-Zv fer/i	Schulsekretariat		Tagesschulleitung	Schulinspektorat	eitung Spezialu ehrerkonferenz	Klassenlehrkraft		9-7e	9.0		Hauswart Schule	llen	
			leve.	erat	era(_	l)el	sion	leve	leve	ətari	AH. Irbei	frets	Schulleifung	llul!	yed:	eds Suffe	luhel		that	Jac.	Negmeister	SE	Externe Stellen	
			eind	eind	eina	būro	orto	mis	einc	einc	sekr	ut/in	lesji	Illei	3880		ing erke	sen	.ehrkraft	esse	essi	эше	ISWE	erne	
			Gemeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Semeinderatspräsidentin	Ratsbüro	Ressortcheffin	Kommission	Gemeindeverwalter/in	Gemeindeverwalter/in-Stv	Bausekretariat	Leife	Sch	Sch	Tag	Sch	rein Lein	Klas	ye 7	Tag	Гад	¥e M	Ŧ	Ľ.	
1 100	Statistiken		70	Γ									ller St		ă/						76.00			<u> </u>	
	Volkszählung		2248						V	6	(5) (5) (5) (5) (5) (5)		188	1822年								_		_	
	Betriebszählung		8/15						V						- 10		829300 885245		(A)	-			and a		
1.200	Abstimmungen, Wahlen											2000 2000	08 08		- 16						200000				
	Eidg. und Kant. Abstimmungen; Organisation								V			V								1				ĺ	
	und Durchführung		1000000	E	STORES				Α	1 1 1	MARINE PROBABLE	$ \frac{1}{v}$		288		1000		144	27/49/0/20 (\$100)					Г	
	Abstimmungsausschuss bestimmen		1000000	1-	12/12/1	-		\vdash	V		wileta	T V		1000000	8			30	21600					Г	
	Eidg. und kant. Wahlen; Organisation und Durchführung			-	1							ľ													
	Gemeindewahlen	Termine und Vorgehen festlegen		E	Α				V			V					188							<u></u>	
	Wahlausschuss bestimmen	Totalino dire volgene vices	自動	E					К			V	1		822									<u> </u>	Organisationsverordnung
	Stimmregisterführung CH-Bürger und								K			V	/												
	Ausland-CH-Bürger														- 1								100000000	—	
	Initivativen, Referenden (Gemeinde)	Bearbeiten	E	Α					V			N	4				- SE		1000		18 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8		(100 pt)	├—	
1.300	Gemeindeversammlung									SWEET														<u> </u>	
<u> </u>	Termine festlegen			E	Α												1970		AVE SAL	1				₩	
	Traktandenliste			E	Α	V		Α	М	М	М	100		М			Ü							-	
·	Publikation					٧			V						1			012		<u> </u>		ļ	E SECOND	₩	
	Redaktion Botschaft			E	2612401604			i	V	М					(<u>)</u>					_	-	<u> </u>		₩	
	Organisation / Ablauf Versammlung				E	V		N E																<u> </u>	
l	Pressekonferenz durchführen			E		V	V											A				ļ	開節	ــــــ	
	Präsentation (Powerpoint), Unterlagen			ji j	100	V			M					14000					276000					—	
1.400	Gemeinderat			16 78		*						i i											(048890)		
	Sitzungsvorbereitung, Traktanden				E	·	48885-255 x15	A	A		Α			A A			100				9,000	-	500 AUTO 500 S	4	
	Versand der Unterlagen, Aktenauflage			8		V		Š.	V											-	1000000		6942000 69420000	╁	
	Protokoll, Protokollauszüge			ii.	100				V								1 Miles	100	1000000		50000		805980	E	Organisationsverordnung
	Ratsinterne Organisation			E	71,111113143	V	Silatesta>							1000			833		1000101		9886		4900000	1-	Organisations veroranang
	Legislaturziele			E	12/11/12/27		V		M			100	10 to			AND	68	308	1000 B		201480		1000000	4	
	Klausuren			E	103-518/29/09		V		М			88				STREET,	100	Side Sans	627353	器	\$500000 \$000000		\$150,000 \$250,000	1—	
	Gratulationen, Ehrungen, Geschenke			E	(6/15/98) 91		V							6666		ANTANA.	1882			級	2005/72 2006/00		SERVICE SERVICE	4—	Verordnung erstellen
	Beiträge, Spenden, Vergabungen			E		ĝ.	V						LII 200	li de la companion de la compa		200000	1000	ESE Sales	Eleveri		788 S S		\$100 miles		Veroitating erotoiler
1.500	Ständige Kommissionen		1000						BEARING THE SECOND SECO				SAN CONTRACT	\$1242525 \$1242525		660 (18)			155565 755665	98) 90	\$650.00	34 6	20030	1	
	Kommission Bau und Planung	Sekretariat	000000 000000	/d	1000		1000	E C	10000		V	#A	+	1002			1910 901	2176 (186)	100000	94			200	1-	
	Kommission Infrastruktur u. Umwelt	Sekretariat		E .	16.00	X	Semere:	E .	0.000	Ä		100	C,9791	V			- 1889 2013	9460 0460	2012235 201220		\$ 100 m	8	98000	1	+
	Bildungskommission	Sekretariat		#	1000		SEPHINADA SEPHINADA		1000000		95	調	Walley Company	V MARK				ast Sugar	200000	#		8	9899	4	Kommissionsintern geregelt
	Feuerwehrkommission	Sekretariat		195 462 510		2	April 1	V	IN THE SECOND		Silvene	600		U. (1)	1-1				(42799) (42799)		10,3880	8	10000	1	Kommissionsintern geregelt
	Seniorenkommission	Sekretariat		# _		168		V	100 A	1,,	V	V ,	v	v v					85980 80044		2000000 0000000	V	V	<u> </u>	u.a. Organisationsverordnung;
	Nichtständige Kommissionen,	Einsetzung und Organisation		E	A			A	۱v	V	V	V	٧	۷ V								"			Vollzug je nach Themengebiet
1	Spezialkommissionen, Arbeitsgruppen		1000			S)	TO SEE SE		300000	91. I	susciplified.	1000	DEWEL	Linexaellik	1	amin'i Pingga	1,989	nafaff]	-10000000		Locardia	·			

		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gemeinderatspräsidentin	Ratsbüro	Ressortchefiln	Kommission	Gemeindeverwalterlin	Gemeindeverwalter/in-Stv.	Bausekretariat	Leiter/in AHV-Zweigstelle	Sachbearbeiterfin / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung		Schulinspektoral B Leitung Spezialunterricht D		Ø Kiassenlehrkraft	Cohurse	Tanesschule-Teamleitung	6	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
	Repräsentationen, Delegationen,																										
	Vertretungen		1500	FΛ	ΕN	 				10						- 18		Jan.		100	US.	100					
	Repräsentationen Delegierte	Weisungen/Information	85000	E		К	Α		٧													198					
	Personal	exkl. Lehrpersonal/Schulleitung / Tagesschulleitung																									
	Personalplanung (Bedarf, Stellenplanung)			E					Α									瓣	100			. 2	SLUGGE.			2.4	Externes Büro
	Stellenbewertung			EΛ	機關			Α	Α	М	M	М	M	М	М	8/		100		100	N	И 🧸		IVI	IVI	IVI	Externes Buro
	Stellenausschreibung / Stelleninserate			E					٧										100	AND SECOND			SECTION SECTION		estate.		
	Selektion, Anstellung Kader			E	Α		A											500		188	MISC March	- 16	100 A	_	۸		Entscheid
	Selektion, Anstellung übriges Personal				A				E	Α	Α	А			A									А	Α		Gemeindeversammlung, wenn- zusätzliche Stellenprozente
	Selektion, Anstellung Funktionäre			E			A													48		3					
- LIAN	Selektion, Anstellung Aushilfspersonal im Rahmen Budget								_	Ш	Е	Ε			E							000000		E	Е		
	Lohneinstufung		4000													10										L	siehe 8.700 Besoldung
	Personalakten führen					40			V						V	12						- 1					
	Jährliche Mitarbeiterbeurteilung Kader			I	٧	â	V									614) 839						6					
	Jährliche Mltarbeiterbeurteilung übriges Personal			1					٧						V							0.000		٧	V		
	Kündigung an Arbeitnehmende			E	Α				Α						E CONTRACTOR OF THE PERSON OF			100	William Steam		ASSESSED SERVICES	- 1			25 A ()	-	
	Arbeitnehmerkündigungen, Austrittsgespräche				V	9			٧						V							5000000					
	Verabschiedungen austretendes Personal, Funktionäre				E				٧											765 766 766 766							
	Lernende, Selektion, Anstellung Lernende, Verantwortung für Ausbildung			1					E V	A V	Α	A	A								Aller I	200					

		Tetras (%)	e lious	30	0.36	a.,	Steel was a	en difference	gjerësa	Service Land	i Barrio de la	-60/ks#	Zhověda	of all A	ufgab	entr	ider	mai		Syidler		ejè (i	T. Turk		
	Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Semeinderatspräsident/in	Ratsbüro	Ressortcheffin	Kommission	Gemeindeverwalter/In	Gemeindeverwalterfin-Stv.	Bausekrefarfat - : ALIV Zimpolio	Leiteiviii Anv-zwegsteire Sachbearbeiteivin / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung			nterricht		Jassenienrkraft Jassenienrkraft	ehrkraft Toonschuid Toomlaiting	agesscriule- i earnerung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
	Im Rahmen Budget (Tageskurse)	_ ಠ	<u> </u>	්රී	82	<u>&</u>		E	Ö	ÖĞ .	3 0	ı ö	E	F	S	<u> </u>	<u> </u>	- -	7 -	- 200 M		ΕI	Ë	ш	
Weiterbildung Personal	Ausserhalb Budget	100000	E			431		A	М		Silvent SEE		М		OCCUPATION OF THE PARTY OF THE					1		М	М		
Weiterbildung Personal	(Fachausbildungen)															- Constitution						O. v. Kladedi		_	
Weiterbildung Behördenmitglieder	im Rahmen Budget						E			110000 212000	100									100	2000 E		Chenne	\rightarrow	
Personalinformation, Gesamtes Personal			V				11.3	M	Ä			M7	L V	<u> </u>					IN THE STATE OF TH	_ 8	Financia Pinancia	- 1	NEWSKIE		
Arbeitszeitkontrolle							100	K	133 233											1		_ [
Ferienplanung			I					E	Α	Α	A											Α	A		
Bewilligung unbezahlte Urlaube Kader			E					Α			40							19		- 3					
Bewilligung unbezahlte Urlaube übriges		1000	I				į	Εĺ	Α	Α	A A	A A	A	Α				i i				Α	Α		
Personal																									
Lohnbuchhaltung (Verarbeitung)		1000						K	٧						鄉福					8					
Spesenabrechnung, Sitzungslisten		1280				(88)		K	٧		100									á					
Öffnungszeiten Verwaltung festlegen	 	3333	E	100,000		1000		Α	M	M	M N	A N	1				漏隊			3686					
		A100000							i i		400									2002			Mari		
1.800 Behördenkontrolle Führen der Behördenkontrolle		04399	9			NAME OF		К			#A	1								Ú					
1.900 Büromobiliar, Maschinen, Material		11/16										94	li fin							l di					
	Im Rahmen Budget	200000 200000	E			6100 SEC	Е	E			180		A							18	Hill.	Α	Α		nach Finanzkompetenz
Mobiliar / Maschinen; Neuanschaffungen		3000	E	100000	1	40835	E	E	8		160		A							2000		Α	Α		nach Finanzkompetenz
Mobiliar / Maschinen, Ersatzanschaffungen	IIII Kaninen budget	50000		SIPALWA		10000		2000	7		40									100	W.				
1.911 EDV, Hard- und Software Planung, Erweiterung EDV			Е					V									淵機			8					
		274 INCH	想	NOT SELECT				V	8											States					
Beschaffung Hard- und Software		100000 100000	46 40	2000000	8	6531824		V		CONSTR.	振									9					
Gewährleistung Datenschutz,																				1					
Passwortschutz J.1000 Archiv / Aktenablage		162 (SEE		A STATE OF THE STA			1 1			NEW E	6800 6800	12 10 E		i i						į.					
Führung Gemeindearchiv		TRUSCA						V	М	М	М	И	M												Archivierungsbüro
Nachführung Archivplan		interior Printerior			G M			٧						Ŋ.										М	Archivierungsbüro
	(Politische Stufe)	90000	era Mari	1000					i i		9		1000	í											
.1100 Bund, Kanton, Gemeinden Kontakte zu kantonalen Behörden	(1 Oitische Otale)	F100	V	V	te l									3											
Kontakte zu Regierungsstatthalter		1992	lv	DOUBLE WOOD	100						100		100	i						0					
		170.00E	Ϊ́ν	30795.5369	501	1000000					188														
Kontakte zu regionalen Behörden, RK		189,6125 (180,655	ΗŸ	169386230	es El	ASSESSED ASSESSED					181		100												
Zusammenarbeit, Kontakt mit			1 '	"																					
Nachbargemeinden, Burgergemeinden			E	Α	100 M	A	A	Manual I			100			a l			14010475							_	
Abschluss Zusammenarbeitsverträge					M	16.00	4				- 製	(SIE)	10000		12403/808	L	GOLDEN.		15/09/16/09				PERMIT		

e 4 GR 10.12.2024

																CASH SHALL		or Nit - 2 or 70 (425)	- 1.2% J987Y	11	A E Clark	-#.78	-t eVoubbox	Tic - scot	om motors	annese and an artistance of the Maria Market and the Police and a State of the State of the State of the State
$\overline{}$		Legende				181	North Control			00;00	mpAviski	i de di	polise Polise			Aufgal	pent	räger								
		A = Antrag						9					ā													2
		E = Entscheid	<u>o</u>										Sachbearbeiteriin Tübr. Personal				į									
		I = Information	Gemeindeversammlung / Ume							٠. ا		. 1	5				4.				g					
		M = Mitwirkung) BL		JiSu.					35.		te/le	Š				ichi				itun	ВШ				
		K = Kontrolle V = Verantwortung /	2		side				ili/ie	erfir		sigs.			_		ıteri				mle	neu				
		Vallzug	am		prá:				ralt	walt		Zw.	<u> </u>	iat	i i);a(alui	ZUE	aft		Tes	Bel		Jin le	ue	
		Volleg	vers	rat	rats		ef/iir	uc	Se l	Vev	aria	À.)ei(t	etar ng	nejin	əktc	zea	fere	hrk		am	ule	ter	ၓွ	Je!!	
			өри	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro	Ressortcheffin	Kommission	Gemeindeverwalterfin	Gemeindeverwalter/in-Stv.	Sausekretariat	eiterfin AHV-Zweigstelle	ear	Schulsekretariat Schulleitung	Fagesschulleitung	Schulinspektorat	eitung Spezialunterricht	_ehrerkonferenz	(lassenlehrkraft	ehrkraft	fagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Vegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
			mei	mei	mei	tsbi	sso	mm	ine.	ше	esn	iter/	S C	tie tie	ges	Tag.	itun	hre	ass	ž.	age	age	uba,	aus	xter	
			හි	පී	ලී	Ra	8	ै है	ပိ	ලී 🚪	8	97	ကိ	<u> </u>	<u> </u>		۳_	3	- Z	3	۳	je L ajiri contineur	≾	1	ш <u>i</u>	
1 1200	Verbände, Mitgliedschaften, Beteiligungen																		S. Company							
	Beteiligungen		Silentali Silentali	Е			DESTRUCTION	-		8		- CH	001000 001000	1968		Jan Sara										
	Delegierte ernennen		CANADASA CANADASA CANADASA			V	AMERICAN AMERICAN	\vdash	######################################	A S		369		12000	1960 1968	100 E 100 E		Marketon .			-			Assessed the second		
	Beitritt, Austritt aus Verbänden		100 (100 H	E	WHISH			-	SEE SEE	- 8		188	165825 164825	1000	2164 275	2000000		10000000						**************************************		
	Beitritt, Austritt aus Gemeindeverbänden		E	Α		>				3		Jint.	PARTINI SERVICIO	San a	REP.	\$5500A		CONTRACTOR						(200) 1150 (200) 120 (200)	 	
	Parteien; Kontaktpflege			V		ļ.,.				i i		193	1000 E			250AS		56,000 (S)				REPORTS			-	
	Parteien; Vernehmlassungen, Mitwirkungen			Е		٧													l							
								-		2		122		100000 100000	3016 1 3350	200000		60000	\dashv							
	Kirchenwesen			V					AND THE			38	Marie Marie	191	264 264	100000						H. William				
	Kontaktpflege zu Kirchgemeinden			V	2000 N		11200000		(166)(2838) (266)(2838)	3			2500	58E												
1.1500	Einbürgerungen Bearbeiten Einbürgerungsgesuche		120200000				5000000		Κ	8		100	v		July 1	200.00		1200			-					
	Bearbeiten Einburgerungsgesuche Erteilen Gemeindebürgerrecht		E CONTRACTOR	E	Α		Α		K				v	1000						0.763		grillian grillian				Ausschuss GR
	Versicherungen		0.000000	_			2015		201111			0	(10.10)	100	66											
1.7000	Betreuen gesamtes Versicherungsportfeuille						К		V					69											M	Versicherungsbroker
	Beacach gesamics versions angepoides													W. 1												
	Neue Versicherungsverträge						E		Α/V	3		16		160												
	Pensionskasse; Modellwahl			E			Α		Α			H				The last										
	Geschichtliches, Kulturelles, Feste,							ě																		
	Anlässe			<u> </u>								Ē					L						<u> </u>	100000	-	
	Bundesfeier			E			V	ř				20	М										<u> </u>		-	
	Jungbürgerfeier			E			V						M										<u> </u>	With the		
	Neuzuzügeranlass											100											ļ			keiner
	Feste, Empfänge, Jubiläumsfeiern			E			٧					100000													 	
	Vereine; Kontaktpflege			ΕN			V/A							4713 1885 1885	179 1716								<u> </u>			
	Veranstaltungskalender						EΛ					THE STATE OF THE S	М									TO S				
	Vereinsunterstützung und Kulturförderung		1000	E	1000		M	Α	V					100	NA.								<u> </u>	200	ă.	Richtlinien erlassen
	Öffentlichkeitsarbeit, Medien							li						(di)									L.,			1/
	Informationskonzept			E			A	Α	V								1				<u> </u>		V	V		Verordnung / Weisungen
	Newsletter aus Gemeinderat / Verwaltung				V		1916		V		M	М				舞器	<u> </u>					1000 m	1.4	Section 1	E .	
	Amtliche Mitteilungen Anzeiger				#E		E		V	М	M		М		Л		1	PART NAME OF THE PART N	ļ	SISTEMATICAL STREET	<u> </u>	SERVICE SERVICE	М	M	9	
	Zeitschrift Redaktion, Herausgabe			V			M		K	М	M		M	M	VI		1	AND SHARES	<u> </u>	AND SECTION SE	 	1000000	-	1 SERVICE 1	\$1	
	Homepage, Aktualisierung			V	1			<u> </u>	K		1012		M	100		1882		200000			-	100 miles	1	100000	2	
	Anschlagstellen, Plakaktaushang												٧					100000000000000000000000000000000000000	<u> </u>		<u> </u>		1-	1988		
1.2000	Wirtschaftsförderung													100								15,055000	₩	\$64.55 \$66.55	#	
	Kontaktpflege zu Gewerbevereinen			E	200000000000		V							200				100000			<u> </u>			1000		
	Durchführen Anlässe mit Gewerbe			E	V		100000		K				M				8				1		<u> </u>	1888	ř	<u> </u>

e 5 GR 10.12.2024

		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro	Ressortchefiln	Kommission	Gemeindeverwalter/in-Stv.	Bausekretariat	Leitersin AHV-Zweigstelle	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Schulsekretariat		Schulinspektorat	erricht		ATMAN TAXABLE STATE OF THE STAT	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung Mommister	Weginerster	Hauswart Schule	Externe Stellen	
2	Soziales																								
						100														100		8			
	Kontakt zu sozialen Institutionen und Beratungsstellen						٧																		
	Altersfürsorge			Е				V 1	/						9,015										
	Seniorenkommission			E		1	٧	Α			1									Å					Seniorenkommission
	Regionale Arbeitsvermittlungsstelle RAV		關語																	Ä			ribi)		Verantwortung: Kanton
	Aslyanten		機關			緑緑原								指接			新鮮			1		4			Verantwortung: Kanton
	Jugendförderung			E		30 10 10		V				V	儶		93576					1		6			Bildungskommission
	Kinder- und Jugendarbeit			E				150						WANTED SEED		<u> </u>						100		V	Kakerlak
3	Kinds - und Erwachsenenschutz																			18		Section 1			
			NAME OF THE PARTY			Á		933												ang					
	Kontakte zu KESB		100000			100	V													3		i i			
	Gefährungsmeldungen einreichen		100000	E/I					7	4,46		V								9	FB				
	Alimentenbevorschussung/Inkassohilfe;																					2980000		V	Regionaler Sozialdienst
	Auslagerung Alimentenbevorschussung, Auszahlung		28 S			4															1000			V	Regionaler Sozialdienst
	Vormundschaftliche Massnahmen		Date (See							1964														٧	Zuständig: KESB
	Pflegekinder												180											٧	Zuständig: Regionaler Sozialdienst / KESB
	Vaterschaften, Kinder nicht verheirateter Eltern																							V	Zuständig: Regionaler Sozialdienst / KESB
	Ehe-/Erbverträge/Testamente aufbewahren								<			V	123			M COR				9		13,600	緩開		
	Bestattungsanordnungen aufbewahren					l l			<			٧	IS N		150,00					2		1			
	Ehe-/Erbverträge eröffnen		1200					1100		183			55 S							3	E/A	CESS.		V	Notar zuständig
	Testamente eröffnen	Notar oder Gemeinde		I	V			10	/	1849										10000					
	Erbenbescheinigungen nach Testamentseröffnung				٧				V			М				la N				Silphotograp		Goodford			
	Vorsorgeaufträge aufbewahren								K	100		٧	100	H d											

		Lacanda	ya,					Mandy.							Auf	gaber	nträge	T					398W	
		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Semeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Semeinderatspräsident/in	Ratsbüro	Ressortchellin	Kommission	Gemeindeverwalter/in	Gemeindeverwalterfin-Stv. Bausekretariat		Leiter/in AHV-Zweigstelle Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	Tagesschulleitung C. L. II.	Softwirispentoral Leitung Spezialunterricht	Lehrerkonferenz	Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Exterite Steller I
4	Bauten		0	T											100			į.						
	Dauten	:		-				1									966		000000				490000	
4 200	Ortsplanung, Überbauungsordnungen							- 1	SUBSECTION OF THE PERSON OF TH	1888	(40) (40)	16046		62000000000000000000000000000000000000	900		like s				900000	\neg		
4.200	Richtpläne, kantonal, regional		2318783	E				Α	М	N	1	677							600 Heat				EN SE	Kommission Bau und Planung
	Richtplane, kantonal, regional			E	1000000				M	N								8						Kommission Bau und Planung
	Ortplanung, Überbauungsplanung		₽E¥						М	I N		606.0		18835	188		1688		20110				10084	Kommission Bau und Planung
	Verkehrsplanung		10500 M	È	2002000				М	Ň		3,000		11111111			1000		(0.410.4)				Heracle.	Kommission Bau und Planung
	Umzonungen, Einzonungen	(Geringfügig: E = Gemeinderat)	E				aryanan Marija		М	N		2000					IME		95000	*	16.00			Kommission Bau und Planung
	Infrastruktur- und Erschliessungsvertrage;	(Genniglagig: L = Gennemaerat)		Ê				M/A	V	N.		U.S.		Similar		000	1000		14572				6.0029	Kommission Bau und Planung
	Abschluss			-				IVII	ľ.															•
-			48450000 484500000		101 Gu3212				SERVICE SERVICE	9033	28			10160	98	MIN			E STATE OF				ALCOHOL:	Kommission Bau und Planung
	Baupolizei Bauvoranfragen		10000000	-	SERVICE STREET	\vdash	ADDITION.	E	М	A	V	0.000		4000000	line in the second	X/10	1000						(2/5/1)	Kommission Bau und Planung
	Baubewilligungsverfahren; formelle,			8	THE STATE OF THE S			-	М	9A		100000			S01		4988		SHAPE.				OSSAN .	M mit Unterstützung Bauverwaltung
	materielle Prüfung																							Burgdorf
	Baubewilligungen klein, Genehmigung				HAMPER SER	\vdash	#500000	E	M	A	V	48468					76.00		100 miles				10000	Kommission Bau und Planung
	Baubewilligungen ordentlich, generell;				200		2000 C	E	M	A		321333			100	(86)								Kommission Bau und Planung
	Genehmigung							_																_
	Vorzeitiger Baubeginn				3000000			Е	М	A	\/\	200		Kinsu	200		100 kg						1000000	Kommission Bau und Planung
	Wiederherstellungsverfügungen				510000			Ē	М	A		02535					2255	8	or a train					Kommission Bau und Planung
	Ersatzvornahmen							Ē	М	TA/							686							Kommission Bau und Planung
<u> </u>	Verfügung sofortiger Baueinstellung kleine		500200	\vdash	8120000			1	М	Ē				######################################	100		1538	Š	100000		6888			Kommission Bau und Planung
i '	Baubewilligungen							'																
	Verfügung sofortiger Baueinstellung		10000000 10000000000000000000000000000	8	500 M 100 M			Ε	М	A		1000					1000		1000					Kommission Bau und Planung
	ordentliche Baubewilligungen							-																
	Antrag auf Ausnahmebewilligung von		HEARING	İΕ				A	М	М	N	1000		1000000							編制制			Kommission Bau und Planung
'	Gemeindebauvorschriften			-																				
	Strafanzeige wegen Zuwiderhandlungen			E				A	М	M	N						1000	4	1000					Kommission Bau und Planung
	Öffentliche Anlagen														部		100						18/01/21	
	Sportplätze/Spielplätze, Planung und		7525000	E				A	М	iii)	7				4			## F					2000	Kommission Bau und Planung
	Umsetzung Bau inkl. Budgetierung			1 -				'					1											
	Sportplätze/Spielplätze, Unterhalt inkl.			İΕ	411111			Α	М			V			18	1000	680		Tooline.					Kommission Infrastruktur u.
	Budgetierung			-				``																Umwelt
	Parkanlagen, Brunnen, Sitzbänke, Unterhalt		THE REAL PROPERTY.	8	2000			E	К			V	1	113135					(0100)		3000	V		Kommission Infrastruktur u.
	linkl. Budgetierung							-																Umwelt
	Bahnhofplätze, Unterhalt inkl. Budgetierung		4000000		24833		201723	Е	к	100	666	V			300 310			į.				V		Kommission Infrastruktur u.
1	parimorpiaize, onternal links budgetierung	i	133333	3 1	1020000000	61 B		1	22.00 m	1975	Helife I	E3385-552	4	12/5/2016/6	1203	U598888	1389763	684	0020000		■ BPES686		148899999	Umwelt

		<u> </u>															and the second		2 13 m 2 m 2 m	1000		ber he e		on Pales	and the specific of the Mark of the State of
		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsidentfin	Ratsbüro	Ressortchefilm	Kommission	Gemeindeverwalterfin	Gemeindeverwalterfin-Stv. Baussekretariat	The Authoritan	Leiterfin AHV-Zweigstelle Sachbearbeiterfin / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	Tagesschulleitung Schulmspettorat	Containsposed in the Contained in the Co		Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
4.500	Strassennetz					· ·		10		被															
	Kontakt zu kant. Tiefbauamt						(Fight		М	N		V]			RM.							1000		
	Gemeindestrassen; Planung Bau inklusive Umsetzung / Budgetierung			E		The state of the s		Α	М	V															Kommission Bau und Planung
	Gemeindestrassen; Unterhalt inklusive Budgetierung			Ε				Α	M			M												ı	Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Gemeindestrassen; Festlegen Signalisation			Е				Α	М	V															Kommission Bau und Planung
	Gemeindestrassen; Unterhalt Signalisation							Е	М			V										М			Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Strassenbezeichnungen definieren			Е	Block N			Α	M	1	7					ali v Mavi		T.	150 AN			М			Kommission Bau und Planung
	Strassenbeleuchtung; Planung Bau inklusive Umsetzung / Budgetierung			E				Α	М	١	1											M			Kommission Bau und Planung
	Strassenbeleuchtung; Unterhalt inklusive Budgetierung			E				Α	М			V										М			Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Bäume, Sträucher, Hecken pflegen							E	М			V									6	V	V		Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Bäume, Sträucher, Hecken Kontrolle Rückschnitt (Stassenbaupolizei)							E	М			٧										М			Kommission Infrastruktur u. Umwelt
4.519	Flurgenossenschaften									響					150		20%(Php)						160		
	Kontaktpflege zu Flurgenossenschaften		H				٧	٧																- 1	Kommission Infrastruktur u. Umwelt
5.542	Winterdienst				期飲				A TO		儲				ASS SIN				17080		WA				
	Winterdienstkonzept			E				А	М			V										V			Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Winterdienst Einsatzplanung (Personal)							1	K													V			Kommission Infrastruktur u. Umwelt
4.600	Brücken, Stege, Über-/Unterführungen											1000		MIN			3000		200 F 400 200 F 400						
	Gewässer				100													ř.	1000				SSESS.		
	Gewässerunterhalt							Е	М			>										٧			Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Pegelkontrolle									180											300000			٧	Feuerwehr

GR 10.12.2024 Seite 8

		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Katsburo Ressortchelfin	Kommission	Gemeindeverwalter/in	Gemeindeverwalter/in-Stv.	Bausekretariat	Leiteríin AHV-Zweigstelle Sachbearbeiteríin / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung		Schulinspektorat D Leitung Spezialunterricht O			Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
4.800	Abwasseranlagen			100														105		銀票				
	Leitungsnetz, Planung Ausbau und Erneuerung			E			Α	V		М														Kommission Bau und Planung
	Leitungsnetz, Ausführung Ausbau inklusive Budgetierung						Е	К		٧														Kommission Bau und Planung
	Leitungsnetz, Unterhalt inklusive Budgetierung						E	K			۷													Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Zustandskataster führen						I	К			ν													Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Generelle Entwässerungsplanung GEP nachführen bzw. überarbeiten						٧	К		٧												35.		Kommission Bau und Planung/Datentreuhänder
	Leitungskataster für alle Werkleitungen nachführen						E	К		٧				30 g									٧	Kommission Bau und Planung/Datentreuhänder
	Gewässerschutz Aufsicht			101			٧			Κ	V							100	i i		М			Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Gebührenfaktuierung einmalig (Anschlussgebühren)							Κ	STREET, ST	М									į.					
	Gebührenfakturierung wiederkehrend			(2) (3)	and .	100	7	K	V	M		4000 1884	建設			368	Y N	94	E	488		18460	V	Emmental Trinkwasser
	Vermessungswesen, Geometer										188		翻道		ALESTA CONTROL OF THE PARTY OF				9	\$80 PM	1	High		
	Nachführen Vermessungswerk			差				М		M				ii)	100				i.				111	Geometer
	Neuvermessungen			le le			9	M		M	翻翻			#				- 開源		1650		4284	V	Geometer
	Gewährung Durchleitungsrechte			E			Α	٧			A/	M												Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Strassenaufbruch			1	懶艇		E	М		A/V						26				186	K			Kommission Bau und Planung
4.1000	Gemeinschaftsantennenanlagen			ii ii	HE			DESCRIPTION OF THE PERSON OF T	ii.	Mail	Side	M		1				Fig.		510				
	Planung Ausbau / Erneuerung			E		1000	Α				18					165								Kommission Bau und Planung
	Umsetzung Unterhalt inklusive Budgetierung						E				V	1											M	Kommission Infrastruktur u. Umwelt/Localnet
	Gebührenfakturierung einmalig (Anschlussgebühren)							K		М														
	Gebührenfakturierung wiederkehrend							K	V		N	1				190							M	Localnet

		_													C 220 (ATT-				F-124-F	7. 30 has 6 -		T 20 2/47 Garage	The street was a second of the
		Legende	1110mm 2132.60					ennormen	arisuccess.				and the same	Aufga	ben	träge		motivity size	73 1	ACCORPORATE	edil.		
		A = Antrag									_												
		E = Entscheid	9								Sachbearbeiterfin / übr. Personal												
		I = Information	5								Sers								_				
		M = Mitwirkung) Bi		ş				λς.	eiter/in AHV-Zweigstelle	7				cht				Fagesschule-Teamleitung	Ð,			
		K = Kontrolle	ş		ge			W.	Ė.	gst	ĕ				erri				afeil	3			
		V = Verantwortung /	E	ų,	Zas			alte	alte	Wei	Ŋ.	¥		ant and	lunt	Z	¥		eau	atte		eji L	
		Vollzug	erse	*	S		-	¥	erw riat	-7-	ilei	arie		leitu Ktor	szia	жег	Кrа		-6	ė		ile ile	
			Je.	Jere	96.	c life	sior	Je j	dev efa	¥	92	Krei		in fed	Spe	Juc	lehi		ž.	Ē.	Ste	Ste Ste	
			ein	eim	9	bür sort	mis	u)ei	nein Sekr	uju	equ	estr	jje Jje	esse ulln	eitung Spezialunterricht	erk.	sen	ehrkraft	esse	9886		SWS PTTE	
			Semeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gemeinderatsprasidentiin	Ratsbüro Ressortchefilm	Kommission	Gemeindeverwalter/in	Gemeindeverwalterfin-Stv. Bausekrefariat	eite	Saci	Schulsekretariat	Schulleitung	Tagesschulleitung Schulinspektorat	eitt	Lehrerkonferenz	Klas	en	Tag	Tagesschule-Betreuung	wegmerster	Hauswart Schule Externe Stellen	1
	Bildung, Erziehung					<u>u</u> <u>u</u>									T						1		Zuständige Kommission
5	Blidding, Erziending																						Bildungskommission
	1. Schülerinnen und Schüler				ande				41604			88	0.00										
	1.1 Schuleintritt und -austritt								e jake			1		2018							W		
	Einschreibung Kindergarten					100				ė.			E								3/ 9	(A) (0)	
	Späterer Eintritt in den Kindergarten					186						10	М				1				1		E: Eltern
	Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr												M				М				T K		E: Eltern
	1																						
	Übertritt vom Kindergarten in die Primarstufe					製譜							E				Α				888		M: Eltern
												1									16		
	Vorzeitige Schulentlassung						E					٧	Α	- 開節			М				100		A: Eltern oder SL, M:
																					Ĭ.		Erziehungsberatung
	Führen Verzeichnis von Schülerinnen und			温								V									9		Meldung durch Privatschulen
	Schülern in Privatschulen			器										100010							_ [
	Schulort-/Schulwechsel; Auswärtiger						E					V	1								2000		
	Schulbesuch; Bewilligung								2676			i ii		18.00	<u> </u>								
	Neuanmeldung SuS von Zuzüger								1000	2	M	V	V				M				- 18	382	
	1.2 Schul- und Klassenzuteilung /											36 65									115-000		
	Laufbahnentscheide										40000	100	110000			120000						X (500)	
	Zuweisung zu Klassen und Gruppen												E				М						
	(Normalfall)					12000	4					420 975		1000		ANGELES OF	-			SEE SEE	- 8	Mariana.	A: Eltern
	Zuweisung zu fakultativem Unterricht					1000			2002				E	8,900			N 4	M		SECTION SECTION	3	8500.0	A: Eltern
	Dispensation von fakultativem Unterricht					3000		OCCUPANT National	SECTION .		Service and		E E				A	IVI		3668300 36833000	- 13	3512554 052066	M: Eltern
	Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger												_				A						IVI. Eiterri
	und Entlassung daraus		PROPERTY.	- 1		20120						20	E	00/000	9.	20000000	A	10,000,000		THEFT S	- 6	1910	M: Eltern
	Zuweisung zur Rhythmik		URBANIANA URBANIANA	188		2000000 (2000000			2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	0	AND HERE		E		М	3660153	A	600F9666		5000000 10000000		2000 E	M: Eltern
	Zuweisung von Schülerinnen und Schülern zum Spezialunterricht für die Dauer von												_		1 171		^				1		IVI. EntCiti
	höchstens vier Semestern											201 201 201									1		
<u> </u>	Zuweisung von Schülerinnen und Schülern					23400 24400			1000		przedski 415/6192		E	1000		2000	М	1000000		25000			A: EB/KJPD
	zum Spezialunterricht für die Dauer von mehr											1					'''				1		
	lals vier Semestern														1		1				N. Tiplings		
	Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in		CHARLES COMMON	100					5200	0		1 2	Е	53000	М	EARDING S	М	100000000000000000000000000000000000000		V46555	9		A: EB M: Eltern
	der Regelklasse									H		. 1											
	Zuweisung zur Begabtenförderung		INSTRUCTION OF THE PARTY OF THE		HVSE HVSE	2000		AND THE PROPERTY OF THE PARTY O	2,610		oneolifoli Tradition	1 1	E	1868	ii i	1000000	М	10000				52048	A: EB M: Eltern
	Zuweisung zur Begabterliorderung Zuweisung zu besonderen Klassen und		Harana A			3696	1 1		1000000			i	Ē		М		М						A: EB M: Eltern
	Rückführung in Regelklasse														3								
	Integration Schülerinnen und Schüler mit		100000000000000000000000000000000000000		eatrice:	688			1000				М		М	1000	М	9888					
	Behinderungen																						
	Einheitliche Praxis der Beurteilung					distri			25/20	AT .		8	E	9100	Ď	М		00000					
	1																						

	Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Semeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gemeinderatspräsidentlin	Ratsbüro Ressortchelfin	Kommission	Gemeindeverwalter/in	Gemeindeverwalterfin-Stv.	Bausekretanat	Leiterfin AHV-Zweigstelle	Sachbearbeiler/in / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	Tagesschulleitung Schullinsnakhrat	odrama Spezialunterricht e				Leurkat. Tanasschule-Teamleitung	ragessorial - remining	ragesscriue-bereuung	Wegmeister Laumad Schuld	rauswar Surine Externe Stellen	
Schullaufbahnentscheide (inkl. Zuweisung an Sekundarstufe I)						Ì							٧				E		VI					
Ausstellen von Beurteilungsberichten	Total Control																7	/					H	Im deutschsprachigen Kantonsteil
Führen der Dokumentenmappe						H122	(SEE)	(B)	200 DE				К	888	80	翻	\ \	7	100	100		80	FW.	
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme													М				1	1	И					Einverständnis Eltern, M: Falls SpU als zusätzliche Massnahmen erforderlich
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme													М		E			A EI	M					A: EB, Einverständnis Eltern, M: Falls SpU als zusätzliche Massnahmen erforderlich M: Eltern
Überspringen eines Schuljahres					開設		10000	294			CENTER OF THE PERSON NAMED IN		E		ESE Sest	1000 1000	June F	1	and the	- 原		983 986		IVI. Eiterri
1.3. Dispensationen	<u></u>	100000			1	ARRIU .	10000	66					E			24E	N	Л		988 888		19	1202 VEH2	
Dispensation vom Unterricht Absenzkontrolle			1 1				1191631	20 23	ASSESSED.							100			M	100	Marie I	183	1830	
1.4 Umgang mit Schwierigkeiten			8			19792 1951:	2592		189816					603	511		Vision .							
Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege													٧				V			11/2		EL S		siehe auch Tagesschule
Verweise an SchülerInnen erteilen			8		100	F	E A	15	(Allegare)		0.000	V	Α	100			M N	и	1995			88		SchülerInnen/Eltern anhören
Gefährdungsmeldungen									101172			V	Α				1	vi 📗	М	29		(A)	144	
Unterrichtsschluss nach Art. 28			0.00			III E	E				112V	V	Α	1	M				М	30		櫛		
Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen													V				1	vi	M					SchülerInnen/Eltern anhören
Anzeige einreichen (Schulversäumnis)					2164 1888	E	E Hill					V	Α			j.	1	VI 📗						Schülerinnen/Eltern anhören
2. Pädagogik und Qualität					韻		166	iiii .						36				- 2		2				
Strategische Ausrichtung der Schulen						27.555	E Milit	58	100	1			Α			11,277	M M	100			Silindra Silindra	旗		
Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton							E						Α									100 an		
Leitbild der Schule		No.		Aristori I		2010/05	E U		September 1	\vdash			A E/V	310	#184 #186	200	M M	28) 600		- 4		188 188	900E	
Selbstevaluation der Schule						PASS	1 1888	66 66	200		auto platie Alia (1866)	<u> </u>	E/V	338	2010 VS 2018 O		M	10 25	5004 5084	10			enter .	
Teilnahme an Schülerleistungstests (Stellwerk)							_						\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \				M							
Teilnahme an externen Evaluationen					100		E M	56) 56)	100000		000000	-	E/V		K I		M	題	32974 4688	100	endune Spina		884)	
Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)						ľ	VI									IVI	IVI.							
Qualitätsentwicklung umsetzen			ĺ			Wh.	Date						V			(1)			٧	4		- 18		
Controlling der Umsetzung						'	V					ļ		50 510	V	100		- 18		- 1				
Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen	•												V				М							
Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen													V			М	М							

	Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbûro	Ressortcheffin	Kommission	Gemeindeverwalteriin Gemeindeverwalteriin-S(v.	Bausekretariat	Leiterfin AHV-Zweigstelle	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Schulsekretariat	223 100 123 65.	Tagesschulleitung Schulinspektorat	Peitung Spezialunterricht		Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleilung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule Externe Stellen	
Fachliche und pädagogische Führung der													٧										
Lehrkräfte		ESTATE OF THE PERSON NAMED IN			18	90200	333 3125	SEE	200322				1925-200-0	\$600 6000		\$200 ACC		V		86510356: 65512885	- 1	2000200 2000000	
Selbstevaluation des Unterrichts	3				9	6903966 6900460	1983 Alm	ESSEL TEXAS	10000000	-	100000000		К		827	SUSSION	\vdash	V		25 12 G 12 G			
Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen													1										
Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte															V			М					
überprüfen						1405 P/ 1800 P/			2000	1		ļ	KOL ZOO			15045	<u> </u>					SANSTIE BELLIES	
Hospitation											SECOND .	L	K	3569 Sme	186 186	Showing .		ν				555 (0.50 545 (0.50)	
3. Organisation und Administration							- 19			<u> </u>		<u> </u>		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(CA)	100000		COLUMN TO A STATE OF THE STATE	-	Single St.		BASSESSA BASSASSA	
3.1 Grundsätzliches/Behörden/Erlasse							- 49		\$200 M			,,	THE STATE OF THE S	(65.00) (66.00)	1000	160000		September 1995		ENGREENS	- 1	(VESEUS) CANCESUS	
Vereinbarungen mit anderen Gemeinden			E				M		100000	1		V	M		M	2000000		Succession		AND STREET		0406906 Halas 2780	
Koordination schulbetriebliche Fragen					3	٧	М					М	М										
(Gemeinde)		1100000	-	SEGMONTON.		Α	10 PE	GENERAL SERVICE	5486000 5486000		\$2000000 100000000		М			284020		2000 EEE					Zustimmung ERZ
Schaffung oder Aufhebung von Standorten		alumetetetet	E				M	00000	1383499		UNION SE		A	E	20E	0,680,000	 			260026765 9508888			Zustimmung ERZ
Schaffung oder Aufhebung von Klassen		SAME OF STREET			- 8		E	100000 20000	360000	-	200000000 000000000		A	555 E	-702 -785	550000		12 V 20 V 20 V 20 V 20 V 20 V 20 V 20 V		#03549E		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	E: je nach finanzieller und
Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten							-																politischer Relevanz
Modell und Konzept zu den besonderen			Е			Α	М	0.00	13111				М	60	M	М							E: je nach Gemeindeordnung
Massnahmen			-																				
Grundsätze zur Finanzierung der			Е		1	A	М						M			М							
Landschulwochen und Sportlager	ĺ								100														
Regelungen über den freiwilligen Schulsport							E						А										M: Schulsportleiter
Regelungen zur Elternmitwirkung			E	99863		Α	М		1200	8	2222	 	М		74	M	\vdash						M: Elternorganisationen
Regelung der Schülermitwirkung		CONSTR	+=-				E		0.000		200000		A			M						FERN	
Erlass der Hausordnung, Pausenordnung							1	(88)			1000		E			M/V						1	
usw.	ĺ																						
Benützungsordnung der Schul- und						Α	E	М		1		V	M			M						14	
Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit			CONT.																				
Erstellen der Belegungspläne für die Schul-							ı			Ė			V			M							
und Sportanlagen während der Unterrichtszeit																							
		NESSTEE					E			8			Α	Jan 1		M						II.	
Ausserschulische Benützung der Schul- und							- 1										1		1				·
Sportanlagen während der Unterrichtszeit												1											
							E					М	l l									I.	
Ausserschulische Benützung der Schul- und																	d d d						
Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit										1												William .	
Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst			E			Α	М																M: Funktionsträger
				#15450			E	1000	lamil	i	25,000	lv	М									li Secoli	E: Je nach Ausgabenkompetenz
Vertrag mit Schularzt und Schulzahnarzt							-			io E		1					1000						

ite 12 GR 10.12.2024

	Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug		Gemeinderat Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro	Ressortchel/lin	Commission	Semeindeverwalterlin	Gemeindeverwalterfin-Stv. Bausekretariat	Leiterfin AHV-Zweigstelle Sachbearbeiterfin / übr. Personel	Schulsekretariat	Schulleitung		Schulinspektoral Ba eituna Spezialunterricht e	Lehrerkonferenz		_ehrkraft	fagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule Externe Stellen	
Organisation der schulärztlichen und			<u> </u>	<u> </u>	1 g	8	<u>් වී</u>	<u> ගී</u>	97 S	\ <u>\</u>	MOVE CHAI	, <u>n</u>	<u> </u>	3 9	<u> </u>	9	72		≥	<u>z û</u>	
schulzahnärztlichen										ľ											
Untersuchung						, in the second						į.							9		
Schülertransporte planen	77/15			50 (S)	1000	V			W. dall	g g		M							8		
Einführung oder Aufhebung von	1228	140				1					E		E	М							Angebote der Schule, im
Fakultativunterricht	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Th.		Ř.	2183,000					ă.											Rahmen der Richtlinien BKD
Ausschreibungen Fakultativunterricht KG und Prim						1					V			M					100		
Bewilligung von besonderen Anlässen,			3888			1					V				Α	Α			- 6		
Schulreisen, Lagern usw.						7				2		#£							ě		
3.2 Schulzeiten	911714 22.5		新期	10		ĺ	海绵	11/20							i.					1000	
Ferienordnung (Sportwoche)			6388	at .		E	100		Eili	紧	A			SHITT STREET	i i						
Jahresplanung der Schule			JAN S			E			1888	W 1	150,000,000,000	1		I M			1	Art House	į.	I	
Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien						Е					A				М				100		
und Feiertagen	299		78.8								E-50000			. 200		1000 E		275	- A		
Ausnahmen zu Blockzeiten			1660			E	ATTOMATION OF THE PARTY OF THE		202084		A	100		i M		ARTHUR SERVICE		Survivous of	- A	ALAGE C	
10 Schulhalbtage pro Schuljahr als unterrichtsfrei erklären						E					A			I IVI						ă.	
Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche				齽		E		4010			A			22270E0					1		
Rahmenvorgaben der Gemeinde zu den				HP		E					A				М				li i		
Stundenplänen	######################################			16							R Thi							30/100	- 1		
Erstellen der Stundenpläne						1		2000	125		E			и М		M		200			
Einsatzpläne Spezialunterricht	以	製造	MAS					100.00		#	E	- 15		I M	M	M		\$5488	- 13	SCHOOL	
3.3 Klasse			8032				JANES CONTRACTOR	III III		98 9e	# 3EEE			1 32120A	1	100 B: 4 22		100 Mills	- 10	M150 Gerse	
Koordination von Aufgaben, Proben,					1									1	V	M					
Themen, Terminen in Klasse	The state of the s	1885 1656		30	12053100			201200 270140	1650 660		19595666 24549694	\$0 86	1960A	28575 68556	1						
3.4 Administration	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	talle Bala	E	86	М	Α	M	23800		N	и м		м	1866		376 PASS				raneure Malaini	47. 49.
Unterstützung der Bildungskommission in Rechtsfragen			-		IVI	^	IVI			1 "	VI JVI		'''		1						
Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht		reve Grin	200	KIS	ESSAME.	Е	1500 FEET 1500 F	2000		1	vi i		1	250000 250000		М			2	MARK.	
(Privat-, Talentschulen, Homeschooling)						-					. []				# #				8888		
Führen der Schulstatistiken			200000 10000	75	THE SALE				500	17	v l										
Führen der Spezialunterrichtsstatistiken				N.	100000				84			55	(L	<i>/</i>		Test			1000		
Überprüfung Unterrichtsdokumentation			1680								V		1906		М				ľ		
Aktendokumentation (insbesondere									200		V	8		1000				Marie Marie	Ships		
Beurteilungsberichte)															8				8		
Datenschutz und Datensicherung											V	20			ji.			4815		Secretary Second	

			A . 1.0. 11 27/0	gay'ffe to a					relevent die een		Mark a Market per	o . phonesis	0.00.00.0002	2001-2014/1-1787-0	Constant in	ion Vitoria	e-800000000	er c. 20073 68	Source Table	to suggest o	ret o (C) 1740	ovej signosti	ers 15,650,60	
	Legende	and the same of		endade evrand	STATE OF THE PARTY	arendre		District Control	sosini otogo	4.5	220352000		iga kandasi	ΑU	fgabe	enträg	er			ranananah		80000000		
	A = Antrag		9								-													
	E = Entscheid	o.									one													
	I = Information	S						₩.			Sers												ii A	
	M = Mitwirkung	76		S				Ì	ò	alle	÷					Ĕ			S LS	βį				
	K = Kontrolle	Į,		qen			Ş			gste	8					em e			neit	35				
	V = Verantwortung /	um		rāsi			o)(c	alte		Wei	ų,	.		gu,	.]	<u> </u>	1 .		ean	atte		eji	_	
	Vollzug	3rS6	.	s)		•	~ 2	. Ž	ar w	7-7	ifer	arië		leitt	ĝ.	eitung Spezialunterncht ehrerkonferenz	kra		Į-0	B-9	1	5	ller	
		leve	fera	tere	, log	Ď.	sior four	ž d	rev etai	AH	g .	kret	ğ	Jnu!	ed:	Sp. Sp.	lehi		ž	量	iste	M S	Š	1
) Juje	einc	ein	bûr	5	sim	oin.	ekr sekr	ılı,	equ	ulse.	ieji	3886		mg entk	sen	kra	SSE	SSS	ше	SW6	ııne	
		Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsidentlin	Ratsbüro	illiano nossax	Kommission Gemeindeverwalterfin	Gemeindeverwalterfin-Stv.	Gemeindeverw Bausekretariat	eiter/in AHV-Zweigstelle.	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	Tagesschulleitung	Schulinspektoral	Leitung Spezialuni Lehrerkonferenz	Vassenlehrkraft	ehrkraft	Fagesschule-Teamleitung	Fagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
4. Personal		9			<u> </u>		¥ (س د	7		0)								預制				
Anstellung der Schulleitungen						NE.	E		MARI			V	1111	188								100		
Vorgaben für das Anstellungs- und		William					E			[2000		Α										8	
Kündigungsverfahren der Lehrkräfte																					3			
Anstellung der Lehrkräfte							1	16161 45161				V	E	Ť.					6	4118		操縦使	Š	
Entlassung von Lehrkräften					98		1	臘				٧	E						9	绿瓣	li .	1000	1	
Anstellung von Inhabern von Funktionen							1	41					E	9		IN	18	M						
(Schulpool, Informatikpool)							100														2			
Anstellung Schulsekretariat			Е		3011 3011	E#	M /	A					M	33				1986	1		¥.	žátí		
Anstellung Hauswart			E	(Mark	194		1 110	A			凝線線			100			98		ii .		li .			
Anstellung Stellvertretungen für mehr als ein		0000			/88		1	200				М	E	100				i i i	ı I				į.	
Monat																				5446 S				
Anstellung Stellvertretungen für wengier als							1	40				М	E										3	
ein Monat					- 23		18							- 8		75.00 M				98/200	*	(FEE)		
Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten													Е					N						
Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern,		Different		(2000)	288		250		10110	-			Е		AREA .	l N	10	N	2			10.0		
Lektionen sowie besondere Aufgaben an																								
Lehrkräfte																								
Bewilligung von abweichenden Pensen		ASSESSED.			188		350			-			E					A	0	566		4000		
(Pensenbuchhaltung)																								
Grundsätze zur Pensenzuteilung		(001000)		SHIPS.			084 088		480				E			N	1	889		488	6	Title:		
Pensenplanung		(1)(0)(0)(0)			Jig		1 1888	(SEE			1000 E		E		М	l N		800				188		
Pensenfestlegung und -meldungen		223830			300		- 94						E			Α				1992	#	JAN'	19	gem. Pensenbewilligung SI
Bezahite Kurzurlaube		1941094		200000	1980			1889	Bill	1	These		E	1		THE STATE OF THE S		A		100		454		
Unbezahlte Urlaube		2015000 2015000			100		1	100					E	ž.			ligg.	Α	9	100		989		
Unterrichtsbesuche		NE NE			1				103				V	30		a a sa	(4)	jil.		800		1000	Į.	
Richtlinien für das Mitarbeitergespräch				46161			1		101112		部線		E	8		₽N.	Л			2400		1936		
Mitarbeitergespräche Schulleitung und		1000				V		100	分别 目					1		30		側部				44	60	
Leitung Spezialunterricht																		15110	125 325				Ē	
Mitarbeitergespräche Lehrkräfte		900			18			AND					V			800	ik.	3850 5660	ä			指数		
Mitarbeitergespräche Leitung Tagesschule	- Washington - Was						V			-	Park.			100	4545	100	10		推	110	Æ.			
														٧					I V	/ I				
Mitarbeitergespräche Personal Tagesschule		100							200			<u> </u>	М	3				1000				360	W.	
Mitarbeitergespräch Schulsekretariat		ISLANDED AUGUSTEE				V	M	1212E	######################################	1		-	M			100 M	1445 1446	1889		9897E	AG AG	1000	er 22	1
Mitarbeitergespräch Hauswart		THE REAL PROPERTY.					180	<u> </u>	1000000 1000000	81	100000	1	V			V	1/100 GE100	999	cels Billion	5184V	88 183	13/55/5	era Ge	+
Mitarbeitergespräch Speziallehrkräfte		A SECTION	8				V	300 L	250 A		10年間 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	-	V			V	200	26195 BASIS		/ 100000 / 100000	804 604	1600		V: Stelle, die MAG führt
Ausstellen von Arbeitszeugnissen		Market I			響		2372	<u>V</u>			20000	-	Anna Comit		960000	28 128	9020 8000	49.000 49.000		25992	264 264	10000	965 581	Für Hauswart und
			60 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10				М	Ε					E	1										Schulsekretariat E:
Verweise			N N																					Gemeindeverwalter/in
		1600	E .			200	188	柳羅	1179	1	HIOR	<u> </u>	經制器					200	93	(A)	evid	46000	ME.	TOETHERIUEVELWAITEI/III

745										O					ena Newson	eritania a seri		La Carre annie	harana and	. am 22:36:36	S100			Jasan Maria De Nas	
	_	Legende	by Z			Save S									A	ufgab	entr	äger	29					Probable by reliant	and the second of the second o
		A = Antrag																							1
		E = Entscheid										auc													
		I = Information	Ĕ									ers.													1
		M = Mitwirkung	7		€				Stv.		e//	o.					#				Bur	ь			ļ
		K = Kontrolle	ŭ.		Jen				<u> </u>		ste	£,					rric				leit	\$			
		V = Verantwortung /	шш		äsí				ifer		weig	È	•		пg	_	unte				am	es)e		ی ا	
		Vollzug	ſsa	_	tsb				ž ž	誕	7-7	iter	aria		eitu	tore	ział	en en	kraf		<u>~</u>	e,		shts (len	
			eve	era	era			ion	eve eve	ıaı	ΑH	rbe	refe	gun	llnu	9 60	gbe	16	ehrl		hule	Ž	ster	t Si Ste	
			ind	pine	puie	circ outr		niss	eie ie	aku	Ju.	pea	lse	jje j	SSC	(ms	gr.	Š	hei	rafi	SSC	SSC	mei	wa.	
			Semeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Semeinderatspräsident/in	Ratsbüro Passortchaffin	3	Kommission	Gemeindeverwalterlin Gemeindeverwalterlin-Stv.	Sausekretariat	eiter/in AHV-Zweigstelle	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	ragesschulleitung	Schulinspektorat	eitung Spezialunterricht	Lehrerkonferenz	Klassenlehrkraft	.ehrkraft	agesschule-Teamleitung	Fagesschule-Betreuung	Vegmeister	Hauswart Schule Externe Stellen	
	5. Information und Kommunikation		9	6	9	<u>α</u> α	1996 1996	<u> </u>	<u>6 6</u>		1	S	S	_ (S		S	<u></u>	<u> </u>	×		1			T W	
	5. Information und Kommunikation		en jangan Hawayana	\vdash	900101876 (416186418)	1821		E	2000 2000			Balanana Balanana		А			6	М							Stufengerechte Kommunikation
	Kommunikationskonzept der Schule			li				- 18							3										nach Kommunikationskonzept
	Normalian Norm														1										der Schule
	Vertretung der Schule nach Aussen					3833	9898	V			E .	200.00000 200.00000		V	1		2		М	М	М	3576	-		
	Informationsmanagement im Krisenfall				V	I A		Ā	estani GERT	10000000		Marian Co.		A			3	м			,,,				
-	Elterninformationen (gesamtschulisch) über			$\vdash \vdash \vdash$			2015	1 84	Maria de la composición dela composición de la composición dela composición dela composición dela composición de la composición dela composición de la composición dela composición de			Market Sept.		E				М							
	Schulbetrieb und besondere Anlässe							.																	
	Elterninformationen (Klasse) über				Military.			T		#189X							1		\overline{V}	M	Т				
	Schulbetrieb und bes. Anlässe							. 100																	
	Kontakte mit weiterführenden Schulen		O SILVER					113		1000				V			ĺ		V					6000	
	Kontakte mit abgebenden Schulen					100	震撼	- 86		6876				V				de la	V	000000		200		GO.	
	Kontaktpflege mit anderen KG und					al ii		- 67		(100)				V			- 1		М	18 E					
	Primarschulen		4.34														. 2000000								
	Einblick ins Schulgeschehen verschaffen				AWAN	40	1	V A		8,881				V			525								
	6. Finanzen				1000			864° -188	NIN .	2000							-			100000					
	Budgetierung		E	Α	distant.		Λ.	М		1000				Α			15000			M				No.	
	Bestimmen des Anbietenden			E				游		1110				A			i i								
	Auftragserteilung							E E					М	V			(CI)			M				M	
	Visum der Kreditorenrechnungen					(1)	/	100						Α			9			Α				889	
	Zahlungsanweisungen					50	1	100			Î			M			-					Wales			
	Rechnungs-/Budgetkontrolle					3.5	/	1 #		1000				V			0000							V	
	Begründen der Kreditabweichungen			Е	湖邊		4	M						V			0.00					25000			
	Inventarführung							- 6	214456		2	機機能		V			Garage Control		М		M			V	
	7. Schulmobiliar, Geräte, Einrichtungen																Ó							19300	
	Anschaffungen von Mobiliar und Geräten			Е			_	Α			11 11			A/V			Š			Α/V				A/M	
	Unterhalt von Mobiliar und Geräten						製装	E		167	ř.			Α								3331		A/M	
5.805	8. Tagesschule					91																			
	8.1 Ein- und Austritte																			3000					1
	Bedarfsumfrage/Ausschreibung des							1					М		V]				M				A: Eltern
	Angebots	MARK 3						- 100					<u> </u>		<u> </u>									2004E	
	Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen														E				1		M				
			rusis and			and and a	AND D			1000			L	100000000000000000000000000000000000000	,									ARTER CONTROL	
	Aufnahmebestätigung / Elternverträge							_		100 miles	i e		V	2771- 1 100	M		- 1	1552.65	1			State State			I. Eltoro
	Genehmigung Abmeldung/vorzeitiger Austritt										ì				E				í						I: Eltern
			Selection of the select			2500	(8) (8)	_#		1000				Washing								00000000000000000000000000000000000000			
	8.2 Dispensationen					- 1888 	1550	#		100000		761.00	 ,,	10000000		STATE STATE				NEW YEAR				ENGEL CONTROL	
	Dispensation von vertraglichen												V		E		- 1								
<u></u>	Verpflichtungen				100 Marie	(A)	498		EDITO I	2000	\$.		⊢	SSAMMENTS	 , 					(#56505) (253646)	V	М		mayeta)	
	Absenzenkontrolle							28		286	<u> </u>				1 1	nessini:				150000	V	INI		5500E	

te 15 GR 10.12.2024

The state of the s		September 1	vidaan ii		gj		ajiyanta i	Bazara ayu	a si Santa	e Der	a estat.	er ener	o sa com	Ä,	ufgab	onte	äger	los (VIII)	Signal Co	r spieli	92020	JV-0-14	902 kg 3%	
	Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung	g / Ume		ıt/in					-Stv.	ollo	ore or, Personal			Α			age.			tung	лд			
	K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Semeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro	Ressortcheffin	Kommission	Gemeindeverwalterfin	Gemeindeverwalter/in-Stv. Bausekretariat	ottorfin AHV.7woinstelle	-enerini Artiv-zweigsteire Sachbearbeiterfin / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	Tagesschulleitung	Schulinspektorat	Leitung Spezialunterricht	Lehrerkonferenz	Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule Externe Stellen	
8.3 Umgang mit Schwierigkeiten	No.										W. S.										國際			
Information der Eltern bei Mängeln in								GIR.	989	掘				V						V			1516	
Erziehung und Pflege																								
Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen	6						E					V		Α				1		М				
Gefährdungsmeldungen							Е					V	1	Α				1		M	M			Nur Ausnahme ohne Info an
	iid in the second secon																						15/5/2	Eltern
Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG		at the					E		116				類I滿	Α			51 × 0.07 × 0.04 1	1		М				V: Fachstelle der Gemeinde
Prüfen von zweifelhaften			i i											V				М		М	Μ			
Entschuldigungsgründen	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I						. l				6,00										201100			
8.4 Pädagogik und Qualität	A Paragraphic Control of the Control								100														A CONTRACTOR	
Strategische Ausrichtung			1	HHA			E							Α				\dashv		M	J.		DESIGNATION OF THE PERSON OF T	
Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton							Ш					М	М	Α										
Pädagogisches und organisatiorisches							E						1	Α			1			М	M			Inklusive Hygiene- und
Konzept									116														48468	Notfallkonzept
Selbstevaluation	1						E			腴	(6.6)			>							M			
Entwicklungsschwerpunkte	-						Е							Α		1				M	M			
festlegen(Tagesschulprogramm)																								
Qualitätsentwicklung umsetzen										器器				V						M	M	ļ		
Controlling der Umsetzung						Ε	0							М			Mark 1							
Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule							- many 274 (aming 6							М										
Koordination von Themen und Terminen														V					50350	М		_	500503	
Absprachen Hausaufgaben				MIN.				Make	250				1000	1			1002.0		M	M	M	<u> </u>		I. Tito-
Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit							100					I		Ε		j				1				I: Eltern
bes.Betreuungsbedarf									100		J. San San San San San San San San San San		BATTER .									-	2000000	
8.5 Grundsätzliches, Behörden und Erlasse																								
Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten			E			Α	М							М										
Schaffung oder Aufhebung von Modulen			E				Α		H ₂					Α	Militi						MEN.			
Erlass des Tagesschulreglements		#E					Α		额		15.45	V	劉娜	М			数额			М				
Regelung der Kooperationen, z.B. mit			V				E						M	Α								1		
Vereinen, Musikschule										髓													08145	
8.6 Öffnungszeiten, Ferienangebote		機關							趣					<u> </u>						<u> </u>		<u> </u>	10000000 10000000000000000000000000000	
Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen							Ε						М	А			J			М				
Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)							Е						М				ı			М	1			
Ferieninseln (Betreuungsangebote in den Ferien)			E				Α						М	М						М				

	Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammiung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatsprasidentiin	Ratsbüro Ressontchellin		Kommission Gemeindeverwalterifin	Gemeindeverwalterfin-Stv.	Bausekrelariai	Leiterlin AHV-Zweigstelle	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung		Schulinspektoraf B G	terricht		Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
8.7 Administration und Rechnungstellung																					TI DO			1	
Entscheide Elterngebühren			Е		989						100000							\dashv						\dashv	E: Bei tieferen Ansätzen
Führen der Belegungsstatistik			- 8				NAME OF THE PERSON NAME OF THE P					М								V	M				
(Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)														l		200									
ühren der Statistik "Anzahl Mittagessen"			120					Į.				М								V					
Datenschutz und Datensicherung				100									V	V										_	
rheben Einkommen und Vermögen der								8			V	М						1							
ern	III																								
echnungstellung	(2) (2)		- 8				K	_			V	М		М					25115	М	1001120		ASSES.		
ontrolle und Durchsetzen der							K				V	M		l											
ahlungspflicht							100		川川道	<u> </u>				 +	ALCOHOLD C		September 1	-	PERSONAL PROPERTY AND INC.				SAMMAN MARKANINA	\dashv	
sestätigen der korrekten Abrechnung und											V	M		М		1									
Revision gegenüber Kanton	i i		(A)	Salai Laurea	3103 Ventu	(100 F	- 8000		12.00		10000000	V	concepts	М	Market 1						SERVICE SERVICE		100554	-	
ährliche Meldung an Kanton gemäss TSV			-	ELKELER.	253		E	66	SANTON			V		M	MANAGE	-	40555						2655300 2656534	\dashv	
Schülertransporte Tagesschule			E	1000 NA			Α	80. 84	\$10005305 \$34605305		2000000			IVI	1980 (1985) 1980 (1986)	-		-					200000	-	
8.8 Personal /orgaben für das Anstellungs- und			68 68		3000	8006 8006	ΕК	(8)	2000 ASS				М	A	Market No.	-	diseas						150000	一	Gemäss Reglement Gemeinde
Gündigungsverfahren							- 1							, ,											
nstellung der Tagesschulleitung		2012/12/20	100	raester SSSSS	200A	2000AC	E					V	М			- 1				T	I I				
nstellung der ragesschalleitung nstellung des päd. und nichtpäd. Personals					3050 3050		M		9418		THE R	V		E						М	I				
stemany des pau. and monipud. I steemale																									
stellung Stellvertretungen									0.816			V		Е						М	113		2191.05 FP		
ersonalführung									la la		棚間			٧						V					
icherstellung Betreuung bei Abwesenheiten														М						V					
uteilung von Gruppen	188		3				100	Ž.	1000					- 1							M				
Bezahlte Kurzurlaube				101								1		Е					15741510		Α				Stellvertretung intern regeln
Jnbezahlte Urlaube			72 20				1 21		(A) (A)			1		Е						Α	Α		986		
Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung					13	V	110				William		136										100000		Gemäss Reglement Gemeinde
Mitarbeitergespräche Teamleitung/Betreuung														V						V					
Austellen von Arbeitszeugnissen		期間				V	Salt.					М		V						М					
Verweise an Personal			in			И	1000	100			10000			Е						M]	

te 17 GR 10.12.2024

		\/\01\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	Semeindeversammlung / Ume	Gemeinderat GemeinderatspräsidenVin	Ratsbüro	Ressortchellin	Kommission	Gemeindeverwalter/in-Stv.	Bausekretariat	eiterfin AHV-Zweigstelle	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung Tanasschulleituno	A Schulinspektoral	eitung Spezialunterricht	ណៈ G ប្រ		Lehikraff	'agesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Vegmeister	fauswart Schule	Externe Stellen	
	8.9 Information und Kommunikation		<u>5</u>	0 0	<u> </u>	Ω:	Z 300	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	S	S	S	- w	~		<u>×</u>			20 - CSC 1		MALESTA		Homepage
	Kommunikation/Marketing			18900	100 100	20000000	1 886	1576)	1000000	10		М	V A	1		NEW TOWN	1							1 9
	Kommunikation/Marketing Öffentlichkeitsarbeit		145500 100000	3200	#	Æ	1 2	2000 2000	100000000	8	asymmy Markeysk		Vί			100000		1186	м	6180				Stufengerechte Kommunikation
	Offentilichkeitsarbeit					-																		nach Kommunikationskonzept
	Informationsmanagement im Krisenfall			201000 501000		\$9328569G	- 100		and the	9	GROUNDS	100		6.43										Nach Kommunikationskonzept
	Elterninformationen über Betrieb und			201500	80	301546			UNITED	1			EE					1	V					
i	besondere Anlässe													7										
	Elterninformationen			38312		grant.			HEART STATE	8	2002		1 N	A 4.000				1	V	#1##				
	Kontakte/Networking	1000	100016	The second			(8)		48251				N I	Л					V					
-	Kontakte mit Betreuungsangeboten		SKRI			18000	100		10000	ģ		100	N N	Л					V					
	Vorschulbereich																4		1					
	Einblick in den Tagesschulalltag verschaffen			100		V	V	Li in	1000			V	۷	/										Einzelne Mitglieder
	Emblick in den Tagessenalamag Versonalien									100														
				dant.		1000		A DESCRIPTION OF THE PERSON OF	6800	i i i		10	NAME:				į							
6	Landwirtschaft, Forsten			686	N.					02020							Contract of the Contract of th							
├	Landwin Schart, 1 Orsten			Page		1000		10000	504 (14			8								WEEKS.				
0.000	A.L. d.			10000	886	06666	389	VESSO.	250000					Esten		0000000	1	52/80/S/E	\dashv	NEW STATE		59 J.O		
6.200	Ackerbau Erhebungsstelle; Wahl, Organisation			Е	98	2,000,000	Α		385 105 E			300 880	100mag	120010		All Sections		3.00 GA	1	Talana.			V	Kommission Infrastruktur u.
	Emebungsstelle, Walli, Organisation			-			^																	Umwelt/Erhebungsstellenleiter
	ökologische Vernetzung; Durchführung		Markell I	E	800		Α		SECTION			122	A10000					109004	1	STORY.			V	Kommission Infrastruktur u.
	Beiträge ausrichten			-			·]	•											- 1					Umwelt/Erhebungsstellenleiter
	ökologische Vernetzung; Wahl	1200 200		Е		2000	Α		Distance.		V			(4)(9)(1)				1000						Kommission Infrastruktur u.
	Vernetzungsberater			_																				Umwelt
6.300	Viehwirtschaft				liji	1987	785 188	排譜				100		1000		1200								
	Viehschauplatz			(349)	10							100		1000						360				nicht vorhanden
6.400	Forstwesen				科							2												
	Gemeindewald; Pflege	68		E			Α					Įį.											٧	Kommission Infrastruktur u.
	, ,											ii ii	tivel.		<u> </u>									Umwelt/Wärmeverbund Aefligen
	Holzverkauf, Organisation						E				٧										M		V	Kommission Infrastruktur u.
					116							E.		1886	ļ									Umwelt/Wärmeverbund Aefligen
	Tannebaumverkauf, Organisation						Εİ				М												٧	Kommission Infrastruktur u.
										1		18			[i .							Umwelt

										463.5. VND:			. Washing			idente di	red are with	westka/m	anterio d	Start Live	5 - 17 S C 76	Esperance .	3030-309	W-678	e saledo e con como Albania (Albania)
	_	Legende	Transport Control		THE STATE OF THE S	(0.00)	era stolenerati	4500	sayters.	10020110000		CHERCACHER II	60000	1888	Aufgat	entr	ager		anakana Anganakan	(A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	esserie.				
		A = Antrag														ij									1
		E = Entscheid	•									ou e													1
		I = Information	Š									Jers								_				- 1	1
		M = Mitwirkung	/6		150				18	5	elle	-				cht				Ĕ	DD .				ł
		K = Kontrolle	alar.		idei			1			igst	5				me;				nlei	300				1
		V = Verantwortung / Vollzug	am.		rās				alte alte	5	Zwe	Ę	at a	Bun	at °	un	22	υt		ea/	3e(r		alle	_	ĺ
		Volizug	ers.	at	atsp		8	_	ž 2	riat c		eite	tari G	lleit	ē	ezia	916	rkre		<u>-</u>	<u>6</u>	7 7	Š	elle	İ
			dev	der	der	0	che	oiss	det	i je	ΑŁ	aro	akre itun	chu	eds	Sp	5	ıleh	₩ .	cht	:	iste	É	St	İ
			Semeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	sbû	SOT	Commission	Gemeindeverwalterrin Gemeindeverwalterrin-Stv.	les les	eiterfin AHV-Zweigstelle.	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Schulsekretariat Schulleitung	Tagesschulleitung		eitung Spezialunterricht	Lehrerkonferenz	sse	ehrkraft	agesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	fauswart Schule	uue	
			Ger	Ger	Ger	Ratsbüro	Ressortcheffin	Kon	e de	Bausekretariat	Leit	Sac	Sct	Tac	Schulinspektoral	Leil	Tet	Κa	Te T	ać _	ğ :	\$ 3	Ĕ	Externe Stellen	
7	Polizei, Justiz														20 m										
																				30					
7.0	Vorschriften		Hillian										11323 5333	12E	\$500 B				Austraus Austraus	- 1	MARIEN SERVICE		2866 47600		
	Datenschutzbestimmungen überwachen											V										19		ļ	ĺ
	innerhalb EWK/FK		Jan Barriera		Marie No.	<u> </u>	4022000	155 pts	A	2421E3	V .	V	19949	(196) (149)	660162555				646522 286686	- E	0.685	, 686 , 688	198581		
	Listenauskünfte nicht kommerziell		1902aun.	E		E			A	(A) 1153	1	V	ARREST LINES	Meri Meri	222 S		esteskih. Nasolikač		ograpik Geografia	- 1		59		\rightarrow	
7 400	Listenauskünfte kommerziell		STATE OF THE STATE	<u> </u>		-		1234 (44)	/ ************************************	を開発 を指揮		100 V 010	15700 15300	SER L	20030000 20030000			1		-	ener Ener	50X	2504 2860	$\overline{}$	
7.100	Bestattungswesen		SPECIAL SE					188		200000			16000	920 938	2500000				2000 E	- 8	10000000 1000000	87		$\sqrt{}$	Gemeindeverband Kirchberg
	Organisation Bestattungen, Abdankungen Durchführung Bestattungen, Abdankungen		ED SECTION				12000000			000000	E .	0.00		iiiii				-		- 4		188			Gemeindeverband Kirchberg
	Bestattungskontrolle führen		HOUSE		60,000,000		2000000000	81		See al se	2	1000000	60	1000 1000				_		8					Gemeindeverband Kirchberg
200	Märkte		Mania		100 Marie			80	GERAL	400		Jazarow Janahan	100		201400							- 100	888		
.200	Märkte		100		MINISTER MINISTER			Die Control	18080	2000044			200						102576	li de				\neg	keine
300	Militär							133					list.		6014					il.		量		\neg	
.000	Schiessanlagen, Unterhalt			E		8	Α		V				138								1/101	類	illi	V	Schützengesellschaft
	Ouriessamagen, omeman			_														İ							Aefligen/Rüdtligen / Gebäude
																Ì									gehört der Gemeinde
	Einquartierungen, Quartiermeister		100000		(0.000)								116	100 100	1666		#Mile		Section 1		NEEL.	100			Keine
	Wirtschaftliche Landesversorgung;								٧		4			18										1	
	Nachführung Dokumentation					0					2			100						4		1			
7.400	Zivilschutz, Bevölkerungsschutz		Total Control			C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		摄					100							9					
	Kontakt zu Gemeindeverbände			V		1	V	V	1181				491	100	7000					9					Feuerwehrkommission
	Alarmierung; Organisaton							E												Ĭ					Feuerwehrkommission / Stab
													188	1918 (428)											Feuerwehr
	Zivilschutzanlagen; Fremdvermietung			1														ĺ		18					siehe 8.510
								8					B100		LENG.		AUDICIA SUR		ani see	100	SEAR SEE	- 19	ATTENDA		Liegenschaftsverwaltung
7.500	Niederlassung und Aufenthalt					<u> </u>		2		All Callery		\$385539F	26135 26135 Heart		100		Allements date		William St.	- 18					
	Registerführung Einwohner- und								I	K		V						I		Setherm					
	Fremdenkontrolle		1000000000							К		V	188		SEAS	-	SCHOUSES			- 2		1892	480 (2) 840 (8)		
	Bevölkerungsstatistiken		BENSUS	8						K		V		BERRE	50000		\$200005000 (60005000			<u> </u>	200000	(S)	450000 450000		
	Einzelauskünfte, Datensperren		SHEETS PRESSURE				Tallasta eta Aprilitata			K		V	1000	06460 36050						- 8			2010a		
	Beglaubigung Unterschriften (Initiativen/Referendum)							[5] [48		'`		V										1			
7 600	Gewerbepolizei		110000		が できます 対 の に 対 に 対 の に が の に 対 の に が に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に が の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に 対 の に が の に		an second		1468201	46888			846		\$2000X			-	CALADADA			- 19	Waltens.		
7.000	Gewerbepolizer Gewerbeverzeichnis nachführen		1000000 Edition		360000000 36000000			18	100 EE	01000	Ιv	5000	Jan 1	ener Mal	1/2/0			-	105176				4869		
	Bewilligung von Sammlungen		BERNESS STATES		WARRIES.		Latorator Historia	総		1781		201 100	James A	nerdi 1988				$\neg \dagger$	Name of the last						siehe 7.1300 Sammlungen
	Betriebsbewilligungsgesuche bearbeiten		100 CO) I			Α	96 34	ASSET	A	iii.	NAME OF THE PERSON NAME OF THE P	881	Day.	100000									E	E = Regierungsstatthalter
	Strassen- und Aussenreklamen,		2000		STATE OF THE PARTY			Е		V	ĵ.	RAN	188		1999										Kommission Bau und Planung
	Betriebswegweiser							-												200					

		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gerneinderatspräsidentiin	Ratsbüro	Ressortcheffin	Kommission	Gemeindeverwalter/in	Gemeindeverwalterfin-Stv. Bausekretariat	Leiter/in AHV-Zweigstelle	Sachbearbaiter/in / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	Schulinspektorat Baranas Baran	erricht			Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
7.700	Feuerwehr							12			Ĭ.				160					į.		į.			
	Operative Führung	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i								100	į.		臣		4694										Kdt. Feuerwehr
	Ernennung Kdt., Vize-Kdt, Offiziere	No.		Е				Α				V	B		1000				81864			- 8			Feuerwehrkommission
	Ernennung Unteroffiziere, Fachleute							E				V	叢		700					13					Feuerwehrkommission
	Rechnungsstellung Material und Einsätze									V	Ì.									- 9				M	M=Fourier
-	Festlegen Sold / Entschädigung (Reglement)		ш	Α				Α												100000					Feuerwehrkommission
-	Feuerwehrdienstpflicht; Befreiung							E			Š	V	10									Zilizi			Feuerwehrkommission
	Orientierungen über Ereignisse			1				I					3,00		71.65 s) (3.67 (3.17 s) (3.67 (3.17 s) (3.67 s)					1		a			Kdt. Feuerwehr
	Alarmierung, Organisation							E		1165	á			5001000 2000000							Alegie	1			Kdt. Feuerwehr
	Hydrantennetz; Kontrolle und Unterhalt																					And the second of the second			Kontrolle durch Feuerwehr im Auftrag der Trinkwasser Emmental
	Hydrantenbenutzung durch Dritte, Bewilligung									Ε												- Constitution of the Cons		М	Kdt. Feuerwehr
7.800	Gebäudeversicherung	LANGE CONTRACTOR OF THE PARTY O						189		1			t i		7,633,63										
	Feuerschaukontrolle, Organisation und Wahl			Е				Α					SERVICE SERVICE							100000000000000000000000000000000000000		2000			Kommission Bau und Planung
	Feuerschaukontrolle; Kontrollbuch führen							i i		K														٧	Feueraufseher
	Gebäudeverzeichnis nachführen							Jan Jan		V			88				0.00		ia USA						
	Gebäudenummerierung, Nummern zuteilen									V			1		bira.										
	Gebäudenummerschilder		Mille							V					1000										
	Brandschutz-Prävention						2002		Killia Killia	К	8		12											V	Feueraufseher
7.900	Gesundheitspolizei											網線			12.70					1000					
	Trinkwasserkontrollen öffentliches Wassernetz																							K	Emmental Trinkwasser
	Brennereiaufsicht	2		\vdash	110000				REEL	188		200		n-pover	100000				30,034					V	
	Pilzkontrolle	I		\vdash			uskonije.	107 (d)		51616		THE PERSON	5		0.1201						VARIA			V	
	Epidemien, Pandemien; Organisation			V	NAMES OF		21000	30	v	WATER SEES	W	100 miles							100-100						
	Umwelt - und Naturschutz			ľ				٧				М													Kommission Infrastruktur u. Umwelt

		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro	Ressortcheffin	Kommission	Gemeindeverwalter/in	Gemeindeverwalterfin-Stv.	Bausekretariat	Leiterfin AHV-Zweigstelle Sachbearbeiterfin / übr. Personal	Schulsekretariat	Schullellung	Tagesschulleitung 🔻	Schulinspektoral	nterricht	Klasseniehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
	Entsorgung				1100									1200							X 111/2			<u> </u>	Kommission Infrastruktur u.
	Abfallentsorgung, Organisation, Überprüfung			E				Α				A	V												Umwelt
	Verträge mit Entsorgungsunternehmen			E				Α				١ ١													Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Kerichtabfuhr allgemein							E				'							2					4	Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Sammelstellen, Bewirtschaftung, Unterhalt							E				ŀ										٧			Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Sonderabfälle							E				H	(٧			Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Information an Bevölkerung, Mitteilungsblatt			TO MAN THE PROPERTY OF THE PRO				E				1													Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Häckelsdienst, Organisation, Durchführung							Е				1	/									٧			Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Kerichtverbrauch-/grundgebühren; Fakturierung									К		١	Λ											V	Rechnungsstellung durch Entsorgungsfirma
	Verkauf Grüngutmarken												1		Ĭ.										
	Abfallstatistik			6							V				ő									-	
7.1000	Gastgewerbepolizei																								
	Gastgewerbebewilligungen			I					Α			\						30000							E = Regierungsstatthalteramt Emmental
	Einzelbewilligungen bearbeiten			I					Α			\	1					O control			41.10 11.10 11.10 11.10				E = Regierungsstatthalteramt Emmental
	Gesuche Lotterien bearbeiten								A		150		1											E	E = Regierungsstatthalteramt Emmental

		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gemeinderatspräsidentin	Ratsbüro	Ressortantin	Kornmission Gemeindeverwalterfin	Gemeindeverwalter/in-Stv.	Bausekretariat	Leiterfin AHV-Zweigstelle Sachbearbeiterfin 7 übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	Tagesschulleitung Schulinspektorat	Leitung Spezialunterricht	Lehrerkonferenz O	Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung Wenmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
7.1100	Ordnungspolizei, Sicherheitspolizei																						
	Ortspolizei Organisation generell			E			A	V	10		V			0.00		新 爾					1	Į.	
	Prostitutionsgewerbe Aufsicht/Kontrolle			А	٧		٧	٧			М								200			E	E = Regierungsstatthalteramt Emmental
	Zustellungen; Ausführung						V		K		V	ý									200	(B)	
	Fundbüro, Organisation				編制				K		V			100	Ė						208	ii i	
	Bewachungsdienste			E		915	A	V			1000				XIII								
	Waffenerwerbsscheine			Α				A	33 20			į				200							E = Kantonspolizei
	Waffentragbewilligungen			Α	new.			Α	12		160	1									46		E = Kantonspolizei
	Erwerbsscheine und Abbrandbewilligung			Α			WA	Α					Mark I								(60)	E	E = Kantonspolizei
	pyrotechnische Gegenstände																						
	Erwerbsscheine für Sprengmittel			Α				Α				Ř.			ė.						湯器		E = Kantonspolizei
	Verkaufsbewilligungen für pyrotechnische Gegenstände			Α				А															E = Kantonspolizei
	Zuverlässigkeitsbescheinigungen			A				А	38				(0)(0)	100								₩ E	E = Kantonspolizei
	Hundeaufsicht: Intervention und			l i l			V	V			East					10.00						86	
	Kontaktpflege zu Veterinärdienst			1															j				
	Tierschutz, Intervention und Kontaktpflege zu			1			٧	٧															
7.4000	Veterinärdienst		1000000			100	marayan Marayan	950500 95039	Qr.		3200		5000.0000 E000.0000	100000	E.					60000	1030		
	Verkehr																						
	Regionalverkehr; Eingaben an Kanton			LE		Α		V	186 van	V	Marine Marine	9/	2000	36785 at at	86 84	000000	 	1765845		6002/000 6002/000	6038	(1985) (1985)	Kommission Bau und Planung
	Verkehrsbeschränkungen Planung und Bau inklusive Budgetierung			E				A		V													Kommission Infrastruktur u.
	Verkehrsbeschränkungen Unterhalt inklusive Budgetierung							E			٧												Umwelt
	Geschwindigkeitskontrollen in Auftrag geben							E			٧												Kommission Infrastruktur u. Umwelt
7.1300	Sammlung und Verkäufe																						
	Bewilligung von Sammlungen (Kleidersammlungen etc.)							Е			V					10,700m							Kommission Infrastruktur u. Umwelt
7.1400															91 91 91 83								
	Bussenverfügungen erlassen			200			release The second	EΛ	V		480	10. 00.		117		1886		West of		1000	- 189		
	Unentgeltliche Prozessführung							V	(核		E		調線		機關關		10086		1915	
7.1500	Ausserordentliche Lagen																						
	Kontaktpflege zu RFO		HE SEE	lv	PARTIES.		v	9,636	(ii)		4130	540	(SEEKS)	Alles	11	1980				AMES.	700		

		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsidentfin	Ratsbûro	Ressortchellin	Komnission	Gemeindeverwalteriin	Gemeindeverwalterfin-Stv.	Bausekretariat	Leiter/in AHV-Zweigstelle	Sachbearbeiterfin / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	Tagesschulleitung Schulinspektorat	Leitung Spezialunterricht	Lehrerkonferenz G	Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen		
8	Finanzen																										
						100												SHANNER						A SAME OF THE SAME			
8.200	Finanzplanung, Budget Verwaltungsrechnung													STATE OF THE STATE													
	Finanzplanung	Investitionsprogramm erstellen		Е			ĸ	Α	v	M	М	М	M	М	М								М	М			
	Finanzplanung	Finanzplan erstellen	1	E			ĸ	A	V	М					line.												
	Finanzausgleich	Berechnung kontrollieren				200	K		V																		
	Budget	Investitionsrechnung		Е			κT	Α	٧	М	М	М	М	М	М								М	M			
		Erfolgsrechnung	Ε	Α			K	Α	٧	М	М	М	М	М	M		8						М	M			
		Zahlungsanweisung reglen		E			K	,48 180 180	A	Š.				3		W.S.N.	Z.										
	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Liquiditätsplanung erstellen /						E	M								and the same										
	5	kurzfristige Darlehen und																									
-		Kapitalaufnahmen				4	Hillian Gazar	(2) (2)	V	М						25.000 ERCO											
	J J	Buchhaltung führen		E		9	A	1920		M							8										
	<u> </u>	Interne Verrechnungen festlegen		E			A	193	V	IVI S								100000	<u></u>								
	3,	Verzinsung festlegen				195	K	2/12	V	100		v		-+		1000		MARKET STATE									
	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Vollständigkeit der Einnahmen überprüfen										١,		ľ													
	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Inventare einfordern				40			٧																		
	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Verzeichnis der Mitgliedschaften und							٧	М																	
	3, 3,	Haftungen erstellen und Nachführen																									
			0.984.00	3									AND SECTION ASSESSMENT	_				0.000 M	 	10000000					V BDO A	G	
	Rechnungsprüfung		Assess					# ##	K	V													_	1000			
	Mahnungen und Betreibungen	Durchführen				8		25	E	v						1000				Page 100		anegaja anegaja		400 (ESE)			
	Gebührenerlass	je nach finanzieller Kompetenz	E	E			E K	100	E V							1000	8						 	ACCESS:			
	Subventionskontrolle	Subventionsansprüche abklären und stellen					N	100	٧																		
8.300	Mehrwertsteuer			ä		į.		100								520	#					1000000		2500000 1450000			
	Mehrwertsteuer	Abrechnung							K	V							66 66						_				
8.400	Kredite, Darlehen, Bürgschaften		WHEN THE	 	E CONSTRUCTION		1/	i i	V						ISTRATION IN	5,416		10000	_	1200 C.S.			-				
	Kredite, Darlehen	langfristiges Fremdkapital beschaffen		E			K		v																		
-	Kredite, Darlehen	langfristige Kapitalanlagen		Е			ĸ	i i	٧								À	610217									
	Emmissionszentrale der schweizerischen Gemeinden	Bürgschaftsverpflichtungen eingehen	E	E			K		٧																		

GR 10.12.2024 Seite 23

		_														1 10 March 1981		v tsylkeles	and the same of the same of the same of the same of the same of the same of the same of the same of the same o		- 1 10 to to -	y apata.		and the state of t
		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gemeinderalspräsident/in	Ratsbilro	<i>Fessorichellin</i>	Kommission Gemeindeverwalter/in		Gemeindeverwalterfin-Stv. Bausekretariat	Leiterrin AHV-Zweigstelle	Sachbearbeiterfin / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	Tagesschulleitung Nontilinspektorat	nterricht	Lehrerkonferenz Di Di	Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule Externe Stellen	
8 500	Vermögensverwaltung												i i	178	16									
8.300	kurzfristige Vermögensanlagen				Е			I V	/															
1.	angfristige Vermögensanlagen			Ε				N.	/															
	Verwaltungsliegenschaften				lk.H	描				数 器					5.00	ji.	35.0	L				_	1915 A 19.4	Management of the state of the
	Gemeindeliegenschaften	Unterhalt und Reparaturen (je nach		(E)				EΛ	/			M	ľ										A/M	Kommission Infrastruktur u. Umwelt
		finanziellen Kompetenzen)						100								(0)P	2000	<u> </u>			AND BUILDING	- 1	A/M	Kommission Bau und
	Gemeindeliegenschaften	Neubau	Ε	Α				\	۷	M	000 65 55		Ì											Planung/Spezialkommission
)				60		1 251	k	10000	44	V			1000		I Company		2000		156176	1	М	Kommission Infrastruktur u.
	Gemeindeliegenschaften	Verzeichnis führen						' '				ľ												Umwelt
	Gemeindeliegenschaften	Schliessplan verwalten und				40			ĸ	9.68	蒙	V											M	
	Gerneindenegenschaften	nachführen								1133														
	Gemeindeliegenschaften	Belegung verwalten				200		21329	K			V	V	V				<u> </u>			Male:		M	
	Mietverträge	Mietzinse festlegen		E			100	A	V			М										ſ		Kommission Infrastruktur u.
	micro.cogo					\$15 850					ii .				1990		180110	-				_		Umwelt Kommission Infrastruktur u.
	Mietverträge	abschliessen		ΙE			K		V.			M												Umwelt
						188		189				М	-		2000 0010	80 181	200000					-		Onweit
	Mietverträge	Nebenkostenabrechnung erstellen				4	K	9698	H0049	M		IVI		ESTERNIC CONTROL OF THE PERSON NAMED IN CONTROL OF THE PERSON	9500		25 2 5 200 1 0	-	ASSESSED.		20.0250 20.0250	\dashv		
	Mietverträge	Inkasso Mietzinse und Nebenkosten						35/8R	K	V									Teach and		Section 1		401626	Kommission Infrastruktur u.
	Mietverträge	kündigen		E				A '	٧			M										2000		Umwelt
						130	MARKET THE PROPERTY OF THE PRO	100	vys:	1000	100	М			\$90 1925	297 200	2000			_	200	-	М	
	Mietverträge	Wohnungsabnahmen und -übergaben							٧			IVI										1		
		Pachtzinse festlegen		E	20,500		12(0.12)D	Α	ĸ	3600		V							TA SEA		10.00	\neg		Kommission Infrastruktur u.
	Pachtverträge	Pachizinse lestiegen		_				/`																Umwelt
	Pachtverträge	abschliessen		E		i ii		Α	K	13.0		٧										.		Kommission Infrastruktur u.
	Facilivertrage	usso:mesesii								10										<u> </u>			1000	Umwelt
	Pachtverträge	Inkasso Pachtzinse				l b			Κ	٧														
	Übrige Hochbauten													FIRM			100			_	2500		Reserve	Kommission Infrastruktur u.
3.000	Gemeindeliegenschaften	Unterhalt und Reparaturen (je nach		(E)				E	٧			M										.		Umwelt
	_	finanziellen Kompetenzen)		١.				A 1000		### ###	STA STA		-		200 200			-	38500	-	250000 2500000		A/M	Kommission Bau und
	Gemeindeliegenschaften	Neubau	Е	A				Α	V													, 1		Planung/Spezialkommission
			Seve.		480 E S			286		1213 1213	150		\vdash	SECTION AND ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON AND ADDRESS OF THE PERSON AND ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS	929 888		81.00				NAME:		W. Shill	
8.571	Mietverträge (Gemeinde als Mieterin)			lΕ	100000			Α	v			М				55	THE RES							Kommission Infrastruktur u.
	Abschluss Mietverträge																					\sqcup		Umwelt
<u> </u>	Abschluss Pachtverträge			E				Α	٧			М										1		Kommission Infrastruktur u.
													1				CONTRACTOR OF THE PERSON OF TH		100000	-	100 E	\vdash	2507620 2507620	Umwelt
8.591	Landerwerb, Baulandverkäufe			E							F##		1		100	16 D		24	sselfati	<u></u>		لــــــن	entestid	

		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Ume	Gemeinderat	Gemeinderatspräsidentin	Ratsbüro	Ressarichellin	Kommission Gemeindeverwalter/in	Gemeindeverwalter/in-Stv.	Bausekretariat	Leiterlin AHV-Zweigstelle	Sachbearbeitersin / übr. Personal	Schulsekretariat	Scnuileitung Tagesschulleitung	Antogektorat Schulinspektorat	lerricht		Kiassenlehrkraft	Lehrkraft Taoesschule-Teamlellung		Tagesschule-Betreuung Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
	Landerwerb		E/I	E/A		100		A V	2000			М								Silvenio				Kommission Infrastruktur u. Umwelt
				8								М	100	200			Maradan Maradan	_	- 100 M			\$10000 \$10000		Kommission Infrastruktur u.
	Landverkäufe		E/I	E/A				A V				IVI												Umwelt
			3000		CHICAGO CHICAGO	9		60200	3	11000		100 (1980) 100 (1980)		NE.	1000000							暴露		
	Wertschriften, Fonds, Legate	D. ideal of the A. Voncoltung	ENGERS	E			A	V	ii	annonais (Simple	1	menyanan Marana	180	AND STREET	4864					9				
	Wertschriften	Bewirtschaftung / Verwaltung Verwendung der verfügbaren Mittel	規模機能 ANISEUGO	E		1.00	A	V		500 BH					1000			-		- 1	100	ALC: N		
		verwendung der verlugbaren Mittel	1000 (A)	=	10000000			106 V 4	ig .	500 CO					10000					No.				
	Besoldungen, Personalvorsorge		\$300000 \$300000	Е	5000000 5000000	289 80	ĸ	A	T	1000000		1000	188					_		100	1659	W.		
	Becolatingen	gemäss Reglement festlegen	Ellester Ellester		12/12/1992	1 8	Albana	K					189				200		0.5163	1	(FIE)	100		
	Desolutingen	Löhne auszahlen	SECRET	16	\$155,000 E			K			8		9	9/4					200	4				
	Desolatingen	AHV, UVG, NBU abrechnen	100 A2 60 A		К			K		100000000				11500					40.500					
	0.22.19090.007, 1,1000	abrechnen	Special Contract of the Contra	6	THE SAME			K					- 1						6466	1		120	W.	
		Beiträge abrechnen	\$0308 <u>08</u>		10000000000000000000000000000000000000		1607 KON	100 A N	00	2892BA	6		180	500S	MARKET							NO.		
.800	Verträge, Vereinbarungen		0.0000000 0.00000000000000000000000000	88 84	10000000		36563666 36563665	K	33		8	V	188		90.00		135019				6235	Appli Appli	de la	
	Vertragsverzeichnis nachführen		893996 427694		403996			5585E	60 (8)	5/(200	3		- 12		1000	-				0.00		1888	42	
			69914157 278252	30 38	\$55550 \$55500			270 ST		201	3		10							8				
	Steuern			熊	A STATE OF		enterida:	18988		\$45000 6500000	1	ASSISSION OF THE PROPERTY OF T	120	ALUMAN ANGARA	200000000 2000000000000000000000000000	-	2000 Editor		Allega sec				ati	
.200	Veranlagungsverfahren		100000		255			К		SPECIAL SECURITY AND ADDRESS OF THE PARTY AND		V		40700 22400	54555163 54655166		STREET, STREET			-	(60000	Me	16	
	Führen des Steuerregisters		(Section)		2004000			− K		2000000 4000000	H)	V		10000	TOTAL CONTROL				ESTATE OF	- 1	14545	1000	W.	
	Mutationsmeldungen an Steuerverwaltung		AND SECTION	MI	Signal States		20032381 2002229	K		3892386	28	V		1015452 VISISS		_						- Filip		
	Kontrolle Steuererklärungen		TANK TANK		States a		E	TE		RICHAR RICHAR	E .	Α/V	192		00000000		1072975136				2000	1888		
	Stellungnahme zu Einsprachen / Rekurse		AND THE RESERVE	(A)	Grands in		E	K		1000000		V	- 199 - 58	sectori Maria	1000		66,832			7		Tax.	500	
	Steuerteilungen, Steueransprüche stellen		25000 AV	E .	SAME IN			K		2613333 2413222	10 14	V		20004555 \$200000	5000000 5000000	-				-		\$880		
	Steuerteilungen; Kontrolle Teilungspläne		-500,000		(265FE)		2000 mm	K		1985550 1985550	88 E	ΑΛ	- 140 60	102446	2000000 2000000	1	Samuel Samuel			一		1918		
	Steuerveranlagungen nach Art. 41 StG		10000	E			references	K		- 1/2000000 - 1/20000000	90 E8	ΑΛ			200000		450000			1		1		
	Steuererlassgesuche bewilligen		10,986		(0)2003 SECULO			T K		100000 100000	100 100	V	190	erichii Hilada	1886				70.5	一		1		
	Quellensteuer; Kontrolle und Mutation bei							^			1													
	Übertritt in ordentl. Veranlagung / Rückfall in																	1						
	Quellensteuer		2002 SEE	170 192	\$6579 #16574			1933-93	76. 183		95 98		8		200 A 200 A	1	2000	\vdash		\neg		- 50		
.300	Amtliche Bewertung		1900000	500 300	1000 M			K	viiti Sii	15576h	201	V			2000					\dashv				
	Mutationen der Handänderungen		2000 P	365 736	(1)(1)(1)(1)			- K		М		V	77						100			100	30	
	Organisation der Schatzungen		1865 E	80	20200000 0000000			- ^ K		12000		V		50450	1000	1				\neg	Table 1	486	30	
	Registerführung		1818 KB	330	200000	2		K		\$100 PER 1	E .	V		evolusion Haliando	230 A						16.00			
	Ausscheidung Eigenmietwert	1 1 5 / 1 1 1 1 1 1 1 1	1892 P	1981 1984	2000 E			T K	_	3000		V		12.000 E	989M	1	1986			\dashv				
	Auskunftserteilung	Nach Datenschutzbestimmungen	10000	180	原型数	8	18/17/04		38	200 MARIE		MARKATOR	1 1	govana monacesé	2000 Feb.	8	2507/05/20	_	ESSESSES.	\neg	02035295	100	935	

9.400 Verschiedene Steuern Liegenschaftssteuer, Fehlerlisten, Mutationen Liegenschaftssteuer (Kirchensteuern: Kirchensistetien und Inkasso Vermögensgewiners (Stellungnahme an Kanton Hundetaxe: Administration und Inkasso Kirchensteuern: Kirchensistetien (Kirchensteuern: Kirchensistetien (Kirchensteuern: Kirchensistetien) Hundetaxe: Administration und Inkasso Kirchensteuern: Kirchensistetien (Mutationen) Hundetaxe: Administration und Mutieren Februarden und Mutieren Februarden und Mutieren Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungsprotokoll auf	Tagesschule-Teamleitung Tagesschule-Betreuung	Tagesschule-Betreuung Wegmeister	vregnieister Hatiswart Schule Fxterne Stellen	
Liegenschaftssteuer; Fehlerlisten, Mutationen Liegenschaftssteuer Inkasso Vermögensgewinne; Stellungnahme an Kanton Hundetaxe; Administration und Inkasso Kirchensteuern: Kircheneintritte und Austritte überwachen und Mutieren Feuerwehrersatzabgaben, Inkasso 9.500 Versiegelungen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/IUVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen	<u> </u>	. Tag. 3₹	T T	<u>i</u>
Liegenschaftssteuer; Fehlerlisten, Mutationen Liegenschaftssteuer Inkasso Vermögensgewinne; Stellungnahme an Kanton Hundetaxe; Administration und Inkasso Kirchensteuern: Kircheneintritte und Austritte übenwachen und Mutieren Feuerwehrersatzabgaben, Inkasso 9.500 Versiegelungen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungspflichtige Lonnbescheinigungen Kontrolle Beitragsbefreiungen Kontrolle Seltragsbefreiungen Kontrolle Seltragsbefreiungen Kontrolle Seltragsbefreiungen Kontrolle Seltragsbefreiungen Kontrolle Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen	200000	200000	200000	
Mutationen Liegenschaftssteuer Inkasso Vermögensgewinne; Stellungnahme an Kanton Hundetaxe; Administration und Inkasso Kirchensteuern: Kircheneintrite und Austritte übenwachen und Mutieren Feuerwehrersatzabgaben, Inkasso 9.500 Versiegelungen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen Avechen, Inkasso K K V V V V V V V V V V V V V V V V V				
Liegerischlasseder inkasso Vermögensgewinne; Stellungnahme an Kanton Hundetaxe; Administration und Inkasso Kirchensteuern: Kircheneintritte und Austritte überwachen und Mutieren Feuerwehrersatzabgaben, Inkasso 9.500 Versiegellungen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungsprotokoll aufnehmen V M M Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen		10 to 10 to	2003 A	/ Inkasso Kanton
Vermogersgewinne, Steilunghalmie an Kanton Hundetaxe; Administration und Inkasso Kirchensteuem: Kircheneintritte und Austritte überwachen und Mutieren Feuerwehrersatzabgaben, Inkasso 9.500 Versiegelungen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungskontrolle nachführen V MM Siegelungskontrolle nachführen V Siegelungskontrolle nachführen V Siegelungskontrolle v V V V V V V V V V V V V V V V V V V		100 100 E	Sign Sign	mikasso Kamon
Hundetaxe; Administration und Inkasso Kirchensteuern: Kircheneintritie und Austritte überwachen und Mutieren Feuerwehrersatzabgaben, Inkasso 9.500 Versiegelungen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassung, Mutationen Areechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Kentrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen		14.4		
Hinderaxe; Administration und mixasos Kirchensteuem: Kircheneintritte und Austritte überwachen und Mutieren Feuerwehrersatzabgaben, Inkasso 9.500 Versiegelungen Siegelungsrotokoll aufnehmen Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Controlle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfasseng, Mutationen Abrechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen Mutationen	1666	269666	50 A S S S S S S S S S S S S S S S S S S	
Kirchensteueri: Kirchententia und Austitte überwachen und Mutieren Feuerwehrersatzabgaben, Inkasso 9.500 Versiegelungen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungshontrolle Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen Mutationen	684	5588	97450	
Feuerwehrersatzabgaben, Inkasso 9.500 Versiegelungen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassung, Mutationen Abrechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen Mutationen Mutationen				
9.500 Versiegelungen Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassung, Mutationen Abrechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen Mutationen			112578	Inkasso Kanton
Siegelungsprotokoll aufnehmen Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassungskontrolle Erfassungshichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen Mutationen			STATE	
Siegelungskontrolle nachführen 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassung, Mutationen Abrechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen Mutationen	100	11/00		
Siegelungskontrolle nachturren 10 AHV-Zweigstelle Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfassung, Mutationen Abrechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen	1 100		33.68	
Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfasssung, Mutationen Abrechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen		1/19/	100 G.E.	
Führen der AHV-Zweigstelle Kontrolle und Aufsicht Erfassungskontrolle Erfasssung, Mutationen Abrechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen				
Funren der AHV-Zweigstelle	1460		al tar	
Erfassungskontrolle Erfassung, Mutationen Abrechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen			DEED 1	K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
Erfassung, Mutationen Abrechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen	1 1000	10/69	Marie I	K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
Abrechnungspflichtige Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen			TOTAL I	K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
Lohnbescheinigungen Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen				
Kontrolle BVG/UVG Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen		20.00	機能	K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
Beitragsbefreiungen Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen			1865	K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
Renten, FZ, MSE: Anmeldungen, Kontrollen, Mutationen				K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
Mutationen				K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
EL: Anmeldungen, Berechungen, Mutationen				K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
EL: Bestandeslisten führen, überwachen	GA.	645		K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
EL: Bestandeslisten funren, überwachen EO Meldekarten verarbeiten		8.08	(b) (v) (c)	K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
Versicherungsausweise; Anmeldung,	661 Jan B (DE			K K = Ausgleichskasse Kt. Bern
Prüfung Prüfung		an(21509511	200200	

						No.	Z 10									Α	ufgal	benti	räger								
		Legende A = Antrag E = Entscheid I = Information M = Mitwirkung K = Kontrolle V = Verantwortung / Vollzug	Gemeindeversammlung / Urne	Gemeinderat	Gemeinderatspräsident/in	Ratsbüro	Ressortcheffin	Kommission	Gemeindeverwalterfin	Gemeindeverwalter/in-Stv.	Bausekretariat	Leiterfin AHV-Zweigstelle	Sachbearbeiter/in / übr. Personal	Schulsekretariat	Schulleitung	Tagesschulleitung	Schulinspektorat	Leitung Spezialunterricht	Lehrerkonferenz	Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Tagesschule-Teamleitung	Tagesschule-Betreuung	Wegmeister	Hauswart Schule	Externe Stellen	
11	Wasserversorgung				蠶								鐵艇													1	
	Generelle Wasserversorungsplanung (GWP)			Е				А	٧		٧																geplant über Emmental Trinkwasser, Entscheid GR, Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Neuanlagen; Planung inkl. Umsetzung und Budgetierung			Е				Α	٧		V																Je nach Eigentum: E bei Emmental Trinkwasser / Kommission Bau und Planung
	Sanierung, Unterhalt und Ersatz inkl. Budgetierung			Е				А	٧				V									8					Je nach Eigentum: E bei Emmental Trinkwasser / Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Kontrolle, Wartung Anlagen			E				V	V		V		US SEE				(555)		TO BE					E A		V	Trinkwasser Emmental
	Ersatz Hydranten			E				٧	K				М														Kommission Infrastruktur u. Umwelt
	Zähler ablesen				1								(B)(B)				BAR		W. Chi		No.		THE REAL PROPERTY.		1988	V	Trinkwasser Emmental
11.400	Leitungen, Wasserlieferungen, Wasserlieferungsverträge																										
	Planwerk Leitungsnetz; Nachführung								М	_			Site				排棄				DE S		KAK			V	Trinkwasser Emmental
	Gebührenfakturierung, einmalig (Anschlussgebühren)								K		М																
	Gebührenfakturierung, wiederkehrend								K	V			200								537976			8	and the	V	Trinkwasser Emmental
													(9)6:033 4.0.1.035						15 H 10 E		BENEFAT.		0.000	5	2500A	88	
					11121					3			300000				ALM SALE		5000K		BOWE	į.	2860	100	160000	160	

Genehmigungsvermerke

Die vorliegende Kompetenzmatrix wurde vom Gemeinderat Aefligen am 10.12.2024 Genehmigt, publiziert und tritt per 01.01.2025 in Kraft. Mit der Genehmigung werden Verfügungskompetenzen an die Verantwortlichen gemäss Kompetenzmatrix erteilt.

Aefligen, 10.12.2024

GEMEINDERAT AEFLIGEN

Peter Hofer Gemeinderatspräsident Christian Wenger Gemeindeverwalter

Anhang IV

Pflichtenheft für Kontoverantwortliche

Grundsätzliches

Der Gemeinderat bezeichnet für sämtliche Konten der Erfolgsrechnung einen Kontoverantwortlichen.

Kompetenzen

Die Verfügungsberechtigung bezieht sich auf die Funktion und wird in folgende Stufen gegliedert:

Stufe 1	Verwaltungsangestellte /		
	Schulhauswart / Wegmeister	Fr.	1'000.00
Stufe 2	Gemeindeverwalter/in	Fr.	2'000.00
Stufe 3	Ressortchef/in Gemeinderat	Fr.	10'000.00
Stufe 4	Gesamtgemeinderat	Fr.	100'000.00

Die Kompetenzen der Stufen 1-3 gelten immer nur innerhalb des genehmigten Budgets. Genehmigungen der nächsten Stufen müssen schriftlich festgehalten werden, z.B. mit Visum auf Offerte, Bestellschein, Aktennotiz, Protokollauszug usw.

Gesetzlich, vertragliche und durch GR-Beschluss festgelegte Ausgaben (z.B. Kantonsbeiträge usw.) bleiben vorbehalten.

Budgetgrundsätze

Die Kontoverantwortlichen erhalten von der Gemeindeverwaltung die Unterlagen für die Budgeteingaben zugestellt.

Die Budgeteingaben sind bis spätestens Ende Woche 33 dem Gemeindeverwalter resp. der Gemeindeverwalterin einzureichen.

Rechnungskontrolle / Zahlungsanweisung

<u>Grundsatz</u>

Eingehende Rechnungen sind so zu visieren und zur Zahlung anzuweisen, dass sie rechtzeitig beglichen werden können.

Visum eingehender Rechnungen

Die Stelle, welche die entsprechende Verpflichtung eingegangen ist, visiert die eingegangenen Rechnungen.

Wer eine Rechnung visiert, prüft

- a) ob der auf dem Beleg dargestellte Sachverhalt mit der Wirklichkeit übereinstimmt
- b) ob die Leistung mit der Rechnung übereinstimmt, sowie
- c) die rechnerische Richtigkeit.

Das Visum erfolgt mit Datum und Unterschrift.